

## إقرار كُتَيْبٍ دليل الطالب

لقد تلقيت نسخة من كُتَيْبٍ دليل الطالب/ولي الأمر. لقد قرأت كُتَيْبٍ دليل الطالب وفهمت جميع القواعد والتوقعات. أوافق على أن أكون مسؤولاً عن اتباع جميع قواعد وتوقعات المدرسة وأفهم عواقب عدم اتباع المتطلبات.

أفهم أن كُتَيْبٍ دليل الطالب قد يتم تعديله خلال العام دون سابق إنذار. سيكون هذا الكُتَيْبٍ في أحدث إصدار متاحاً على موقع المنطقة التعليمية ([www.dist126.org](http://www.dist126.org)) وينطبق على جميع الطلاب عند تنفيذ أي تغيير. ستقوم الإدارة بإخطار جميع أولياء الأمور والطلاب كتابياً، حيثما أمكن، بأي تغييرات في هذا الكُتَيْبٍ في أقرب وقت ممكن عملياً.

اسم الطالب: \_\_\_\_\_

التاريخ

توقيع الطالب

التاريخ

توقيع ولي الأمر

# المنطقة التعليمية ١٢٦ لـ Oak Lawn و Alsip, Hazelgreen

## كُتَيْبٌ دليل الطلاب

٢٠٢٢-٢٠٢٣

"حيث الأطفال أولاً"

هذا الكتيب يخص:

الاسم: \_\_\_\_\_

الصف: \_\_\_\_\_

Advisory Room Teacher: \_\_\_\_\_ Advisory Room #: \_\_\_\_\_

## جدول المحتويات

٩.....	الغياب.....
٨.....	قبول الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.....
٧.....	الحيوانات في المدرسة.....
٣٥.....	إجراءات الوصول والانصراف.....
٣١.....	القواعد والسلوكيات الرياضية.....
٩.....	الحضور.....
٢٠.....	السلوك.....
٢٦.....	النتمر والتخويف والمضايقة.....
١١.....	النقل بالحافلات.....
١٧.....	رعاية الطلاب المصابين بالسكري.....
١٤.....	الأمراض المعدية.....
٣٢.....	ارتجاج المخ وإصابات في الرأس.....
١٩.....	قواعد اللباس/مظهر الطالب.....
٨.....	إغلاق المدرسة لأسباب طارئة.....
٣٠.....	الإعفاء من متطلبات الرياضة البدنية.....
٧.....	تكافؤ الفرص والمساواة بين الجنسين.....
٢٥.....	الرسوم والغرامات والمصاريف: التنازل عن رسوم الطالب.....
٢٩.....	الرحلات الميدانية.....
١٧.....	الحساسية الغذائية.....
٤.....	معلومات عامة عن المدرسة.....
١٠.....	الدرجات.....
١١.....	التعليمات الخاصة بالمنزل والمستشفى.....
١١.....	الواجبات المنزلية.....
١٣.....	فحوصات التطعيم والصحة والعيون والأسنان.....
٣٤.....	سياسة استخدام الإنترنت.....
٨.....	الدعوات والهدايا.....
١١.....	سياسة عدم التخرج من الصف الثامن.....
٩.....	العمل التعويضي.....
٣٥.....	التقارير الإلزامية.....
١٥.....	سياسة الأدوية.....
٣٥.....	الإخطار باستخدام المبيدات الحشرية.....
٣٦.....	الجدول الزمني لمدرسة بريري (Prairie) الإعدادية.....
١٨.....	بطاقات التعريف لطلاب مدرسة بريري (Prairie) الإعدادية.....
١٨.....	خزائن وأقفال مدرسة بريري (Prairie) الإعدادية.....
١٩.....	سجلات الخدمات ذات الصلة.....
٩.....	وقت الواجبات الدينية/الصلوات.....
١٨.....	الإجراءات والسلوكيات الخاصة بتدريبات السلامة.....
٦.....	المتطوعون في المدرسة.....
٢٨.....	التفتيش والمصادرة.....
٣٤.....	تعليمات الثقافة الجنسية.....
٢٧.....	التعدي الجنسي والاعتداءات وسوء معاملة.....
١٤.....	العمليات المدرسية أثناء الجائحة / حالات الطوارئ الصحية الأخرى.....
١٨.....	العمل الاجتماعي.....

٣٠	كلمات المرور والمواقع الإلكترونية الخاصة بالتواصل الاجتماعي
٣١	سجلات الطلاب
٢٩	الوعي بمسائل الانتحار والاكتئاب وسبل الوقاية منها
٩	التغيب عن المدرسة
٨	أنظمة المراقبة المرئية والصوتية
٥	الزوار
٣٥	سياسة الصحة والسلامة

## معلومات عامة عن المدرسة

يعد هذا الكتيب ملخصاً عن القواعد والتوقعات في المدرسة، ولا يعد بياناً شاملاً لكل إجراءات المدرسة. ويمكن للعامّة قراءة دليل السياسات الشامل والصادر عن مجلس الإدارة من موقع المنطقة التعليمية ([www.dist126.org](http://www.dist126.org)) أو من المركز الإداري للمنطقة التعليمية ١٢٦ الواقع في 11900 S. Kostner Avenue. يشرف مجلس الإدارة على المنطقة التعليمية، ومنتخب من قبل المجتمع المحلي.

### أعضاء مجلس إدارة مدرسة المنطقة التعليمية ١٢٦:

السيدة ماريجريس سينوت سنوكس (Marigrace Sinnott-Snooks)، رئيس  
السيد جو لاتشيك (Joe LaChica)، نائب الرئيس  
السيدة لوري بيرس (Lori Pierce)، الأمين  
السيد بريان ماكلولين (Brian McLaughlin)، عضو  
السيدة كيمبرلي باورز (Kimberley Powers)، عضو  
السيدة تيريز زاکر (Therese Zaker)، سكرتير  
السيد هاري تانيهيل (Harry Tannehill)، عضو

وقام مجلس الإدارة في المدرسة بتعيين الفريق الإداري التالي للعمل وإدارة المدرسة:

### **مكتب المنطقة التعليمية (DISTRICT OFFICE) 11900 S. Kostner Avenue - ١٩٠٠-**

٧٠٨-٣٨٩

السيد كريج جولني (Craig Gwaltney)، المشرف العام  
السيد ستيفن جريس (Steven Gress)، المشرف المساعد للشؤون المالية  
والعمليات السيدة لوري كونولي (Lori Connolly)، مديرة التدريس  
والتعلم

السيد روبرت كوندون (Robert Condon)، مدير التربية الخاصة  
السيدة نيكول ليجيت (Nicole Leggett)، مديرة برنامج ثنائي اللغة  
السيدة جينا فيسك (Gina Fiske)، منسقة دعم الطلاب  
السيد بريان نيفيرا (Brian Nievera)، منسق إجراءات النقل  
السيد مارك فيكاس (Mark Vycas)، رئيس الصيانة

### **مركز الطفولة المبكرة (EARLY CHILDHOOD CENTER) 12250 S. Orchard Avenue - ٠٤٩٠-**

٧٠٨-٦٣١

Mrs. Gina Fiske, Early Childhood Coordinator

### **مدرسة هازيلجرين (HAZELGREEN) 11751 S. Lawler Avenue - ٣٧١-٥٣٥١-**

٧٠٨

Mrs. Leah Humphrey-Mason, Principal

### **مدرسة لين الابتدائية (LANE ELEMENTARY) 123<sup>rd</sup> St 4600 - ٣٧١-٠٧٢٠-**

٧٠٨

السيدة جينيفر ساتيرنوس (Jennifer Saternus)، المديرة

### **مدرسة ستوني كريك (STONY CREEK) 11700 S. Kolin Avenue - ٣٧١-٠٢٢٠-**

٧٠٨

د. باتي إيجان (Patti Egan)، المدير  
السيدة جيسكا لوبيز (Jessica Lopez)، مساعد المدير

### **مدرسة براري الإعدادية (PRAIRIE JUNIOR) 11910 S. Kostner Avenue - ٣٠٨٠-**

٧٠٨-٣٧١

السيدة مورين بولمير (Maureen Paulmeyer)، مدير المدرسة  
السيد براين نيفيرا (Brian Nievera)، مساعد مدير المدرسة

## بيان المهمة الخاصة في المنطقة التعليمية ١٢٦

تقضي مهمتنا بتخريج طلاب مسؤولين وأصحاب ثقة ذاتية، يكونوا جاهزين لمواجهة تحديات المرحلة الثانوية وما بعدها من خلال نظام تعليم مُخصَّص يوفِّر أساس أكاديمي سليم وتعزيز التنمية الاجتماعية والعاطفية والبدنية في بيئة آمنة وداعمة.

### الزوار

يطلب من جميع الزوار، بما في ذلك الوالدين أو الإخوة، الدخول من بوابة المبنى الأمامية والتوجّه فوراً إلى المكتب الرئيسي. يجب على الزوّار التعريف بأنفسهم وإخطار العاملين في المكتب عن سبب زيارتهم المدرسة.

يجب على الزوّار التوقيع وكتابة أسمائهم وتاريخ الزيارة ووقت الوصول وتحديد الصف أو المكان الذي يريدون زيارته. يجب على الزوّار أخذ بطاقة تعريفية بصفة زائر وتعليقها بشكل واضح. يجب على الزوّار التوجّه فوراً إلى وجهتهم بطريقة هادئة. يجب على جميع الزوّار العودة إلى المكتب الرئيسي والتوقيع قبل الخروج من المدرسة.

يجب على أي شخص يرغب في التشاور مع أحد الموظفين الاتصال بالموظف لتحديد موعد. تُعقد المؤتمرات مع المعلمين، إلى أقصى حد ممكن، خارج ساعات المدرسة أو خلال مؤتمر المعلم/فترة التحضير.

يُتوقَّع من الزوّار الالتزام بكل قواعد المدرسة خلال تواجدهم ضمن المدرسة. سيطلب من الزائر الذي لا يتصرّف بطريقة مناسبة الخروج من المدرسة وقد يتعرّض لعقوبة جنائية بسبب الدخول الغير المصرّح به و/أو التصرف غير اللائق.

لا يجوز لأي شخص في المدرسة أو في حدث مدرسي القيام بأي من الأعمال التالية:

١. ضرب أو جرح أو تهديد أو مضايقة أو تخويف موظف أو عضو مجلس إدارة أو مسؤول رياضي أو مدرب أو أي شخص آخر.
٢. التصرف بطريقة غير رياضية أو تستخدم لغة بذيئة أو قذرة.
٣. ما لم يكن مسموحاً بذلك على وجه التحديد من قبل قانون الولاية، امتلاك سلاح، أو أي شيء يمكن اعتباره بشكل معقول سلاحاً أو يشبه السلاح، أو أي جهاز خطير.
٤. الإضرار أو التهديد بإلحاق الضرر بممتلكات الغير.
٥. إتلاف أو تشويه ممتلكات المدرسة.
٦. انتهاك أي من قوانين ولاية إلينوي أو مرسوم بلدي أو محلي أو مقاطعة.
٧. التدخين أو استخدام منتجات التبغ.
٨. توزيع أو استهلاك أو استخدام أو امتلاك أو عجز بسبب أو تحت تأثير مشروب كحولي أو قنب أو منتج قانوني آخر أو مخدرات.
٩. التواجد أو القرب من مشروب كحولي أو قنب أو منتج قانوني آخر أو مخدرات في حال تم اكتشافه، بغض النظر عن وقت و/ أو مكان حدوث الاستخدام.
١٠. استخدام القنب الطبي أو حيازته، ما لم يمتثل أو امتثل لقانون إلينوي لاستخدام للقنب الطبي وسياسات المنطقة.
١١. إعاقة أو تأخير أو تعطيل أو التدخل بأي شكل من الأشكال في أي نشاط أو وظيفة مدرسية (بما في ذلك استخدام الهواتف المحمولة بطريقة تخريبية).
١٢. الدخول على أي جزء من مباني المدرسة في أي وقت لأغراض أخرى غير تلك المشروعة والمصرح بها من قبل مجلس الإدارة.

١٣. قيادة السيارة: أ) بطريقة محفوفة بالمخاطر، (ب) ما يزيد عن ٢٠ ميلاً في الساعة، أو ج) في انتهاك لتوجيهات موظف المنطقة المرخص له.
١٤. الانخراط في أي سلوك محفوف بالمخاطر، بما في ذلك التزحلق أو التزلج على الألواح.
١٥. انتهاك سياسات أو قوانين منطقة تعليمية أخرى، أو توجيه من ضابط أمن معتمد أو موظف المنطقة التعليمية.
١٦. الانخراط في أي سلوك يتدخل في أو يعطل أو يؤثر سلباً على المنطقة التعليمية أو عمل المدرسة.

### المتطوعون في المدرسة

يجب على كل المتطوعين ملء "استمارة معلومات المتطوع" والحصول على موافقة مدير المدرسة قبل المساعدة في المدرسة. تتوافر الاستمارات في مكتب المدرسة. قد يستعمل بعض المدرسون والوالدين المتطوعين في الصفوف الدراسية. ويعود القرار هذا إلى المدرسين. وسوف يقوم المدرسين الذين يريدون متطوعين بإخطارهم الوالدين بذلك. أما بشأن فرص التطوع على صعيد المدرسة، فيجب التواصل مع مدير المبنى.

سيطلب من المتطوعين تسجيل دخولهم وخروجهم في المكتب الرئيس والحصول على شارة زائر قبل الذهاب إلى وجهاتهم.

### تكافؤ الفرص والمساواة بين الجنسين

تتوافر الفرص التعليمية وتلك التي تُقدّم خارج المقرّ الدراسي بالتساوي لكل الطلاب بصرف النظر عن اختلاف العرق أو اللون أو الجنسية أو الجنس أو الحالة الجنسية أو الهوية الجسدية أو الجذور أو العمر أو المعتقدات الدينية أو الاحتياجات الخاصة الجسدية أو العقلية أو التشرّد أو الحالة الزوجية أو العائلية الحالية أو المحتملة ويشمل ذلك الحمل.

لن يُمنع أيّ طالب، وفق أي اختلاف جنسي، من الحصول على فرصة متساوية للانخراط بالبرامج والنشاطات والخدمات والمزايا ولن يُحدّ في ممارسة أيّ حق أو امتياز أو الحصول على أفضلية ولن يُمنع من الفرصة العادلة للانخراط بأي برامج تعليمية أو برامج ونشاطات من خارج المقرّ الدراسي.

يمكن لولي الأمر/الوصي الذين لديهم أيّ مشكلة تتعلق بالفرص المتساوية أو العدالة المتعلقة بالجنس التواصل مع مدير المبنى.

### الحيوانات في المدرسة

حفاظاً على صحة وسلامة الطلاب، لا يُسمح بدخول الحيوانات إلى المدرسة، إلا حيوانات الخدمة التي ترافق طالباً أو فرداً آخر لديهم إحتياجات خاصة موثّقة. يُمكن تعليق هذه القاعدة مؤقتاً من قبل مدير المدرسة في حال وجود فرصة تعليمية للطلاب، بشرط أن (أ) يكون الحيوان في قفص مناسب، ويحظى بعناية رؤوفة، ويُعامل بطريقة مناسبة، و(ب) لا يتعرّض الطلاب إلى حيوان خطر أو يكونوا في بيئة غير صحيّة.

## الدعوات والهدايا

يجب عدم توزيع الهدايا والدعوات في المدرسة. فهذه الأمور هي ذات طبيعة خاصة ويجب إرسالها في البريد. لى لا بالكشف عن عناوين وأرقام هواتف الطلاب. علماً أن المكتب ليس مخولاً بالكشف عن عناوين وأرقام هواتف الطلاب.

## إغلاق المدرسة لأسباب طارئة

في حال ظرف مناخي سيئ أو أي حالة طارئة محلية، يجرى الإستماع إلى محطة الإذاعة أو التلفاز المحلية لمعرفة ما إذا كانت المدرسة ستغلق أو إذا صرف الطلاب قبل الموعد المعتاد. وفي حال ظرف مناخي سيئ أو أي حالة طارئة أخرى خلال اليوم الدراسي، يجرى الإستماع إلى المحطات الإعلامية المحلية لمعرفة أي معلومات متعلقة بصرف الطلاب قبل الموعد المعتاد. سوف يتم إرسال رسالة نصية آلية إلى كل الأرقام المسجلة في قائمة الاتصال الطارئ الخاصة بطفلك لإخطار أولياء الأمور/الوصي بإغلاق المدرسة أو صرف الطلاب قبل الوقت المعتاد.

حرصاً على سلامة طفلك، يجرى الحرص على معرفة الطفل مسبقاً للمكان الذي يجب التوجه إليه في حال الخروج من المدرسة قبل الوقت المعتاد. في حال تم صرف الطلاب قبل الوقت المعتاد لسبب طارئ ما، فإن جميع النشاطات بعد المدرسة ستلغى.

## أنظمة المراقبة المرئية والصوتية

قد يستخدم نظام مراقبة مرئية و/أو صوتية في حافلات المدرسة، وقد يستخدم نظام مراقبة مرئية في الأماكن العامة في المدرسة. وقد وضعت هذه الأنظمة لحماية الطلاب وفريق العمل والزوار وملكية المدرسة. في حال تسجيل مشكلة إنضباطية صوتياً أو مرئياً، فإن هذه التسجيلات قد تستخدم في فرض إجراء تأديبي للطلاب. في حال تسجيل أي فعل إجرامي، يمكن إعطاء نسخة للشرطة.

## قبول الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة

يحق لجميع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على تعليم حكومي مناسب ومجاني وذلك وفق قوانين ولاية إيلينوي والقوانين الفدرالية. يقع على عاتق المنطقة التعليمية مسؤولية تحديد وتقييم ووضع هؤلاء الأطفال المعوقين بشكل صحيح. يتطلب قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (Americans with Disabilities Act - ADA) وقانون إعادة التأهيل الفيدرالي من المنطقة التعليمية ضمان عدم التمييز ضد أي فرد بناءً على احتياجاته الخاصة. ووفقاً للقانون الفدرالي، يحق للطلاب المؤهلين ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على خدمات أو ترتيبات خاصة تتعلق ببرامجهم المدرسية. يجب على أولياء الأمور الاتصال بمدير المدرسة في حال توقعوا أن طفلهم يعاني من إعاقة تحد بشكل كبير من قدرة أطفالهم على العمل بشكل صحيح في المدرسة. ويجب أن يتم هذا الإخطار بشكل مسبق قدر الإمكان للأحداث المقامة برعاية المدرسة، والبرامج المدرسية، والاجتماعات.



## الحضور

تفرض القوانين في ولاية إيلينوي على كل شخص لديه حق الحضانة أو الوصاية على أي طفل يتراوح عمره من ستة (مع حلول الأول من شهر سبتمبر) إلى سبعة عشر عامًا أن يحرص على ذهاب الطفل إلى مدرسة المخصصة لهم طوال فترة العام الدراسي (إلا إذا كان الطفل قد تخرج من الثانوية). وتفرض القوانين في ولاية إيلينوي على كل شخص لديه حق الحضانة أو الوصاية على الطفل المسجل في المدرسة، وبصرف النظر عن عمر الطفل، أن يحرص على ذهاب الطفل إلى المدرسة طوال الدوام الدراسي.

## غياب الطالب

هناك نوعان من الغياب: المصرح وغير المصرح به. تشمل حالات الغياب المصرح بها: المرض، (بما في ذلك الصحة العقلية أو السلوكية للطالب)، الأعياد الدينية، وفاة فرد مباشر في العائلة، الحالات العائلية الطارئة، الحالات الخارجة عن سيطرة الطالب، الحالات التي ينتج عنها قلق أولياء الأمور/الوصي على سلامة الطالب العقلية أو العاطفية أو الجسدية أو حضور جنازة عسكرية أو حضور مناسبة مدنية أو حضور حدث مدني أو أي سبب آخر يوافق عليه المدير.

سيغفى الطالب لمدة تصل إلى ٥ أيام في الحالات التي يكون فيها ولي أمر/وصي الطالب منسوب بالخدمة العسكرية وقد استدعي للخدمة أو كان في إجازة من أو عاد على الفور من مسرح العمليات أو مراكز دعم العمليات. يجوز لمجلس التعليم، حسب تقديره، أن يعذر الطالب لأيام إضافية للأفراد المنسوبين بالخدمة العسكرية في حال استدعاء للخدمة. يتحمل الطالب وولي الأمر/الوصي مسؤولية الحصول على مهام من معلمي الطالب قبل أي غياب معذور ولضمان اكتمال هذه المهام من قبل الطالب قبل عودته إلى المدرسة. سيتم منح الطلاب الذين غابوا عن المدرسة إجازة زمنية معقولة لتعويض واجباتهم المدرسية والواجبات الدراسية الفائتة. أما باقي أنواع الغياب فتعد غير مصرح بها. يجب الحصول على موافقة المدير بشأن الغيابات المخطط لها مسبقاً. قد تطلب المدرسة وثائق تشرح سبب غياب الطالب. في حال الغياب، يجب على والد أو وصي الطالب الاتصال على رقم المدرسة الأساسي قبل الثامنة صباحاً لشرح سبب الغياب. في حال عدم تلقي الاتصال في موعده، وفي حال لم ينجح المسؤول المدرسي في التواصل مع الوالد/الوصي مع حلول الساعة العاشرة صباحاً، إذا تعذر التواصل مع ولي الأمر/الوصي، سوف يطلب من الطالب تقديم مذكرة موقعة من ولي الأمر/الوصي توضح سبب الغياب. وسيؤدي عدم القيام بذلك إلى تسجيل غياب دون عذر. يمكن الحفاظ على سرية الغياب بناءً على طلب من ولي الأمر أو الوصي. وبناءً على طلب مُسبق، يمكن تسليم واجبات الطالب المنزلية من مكتب المدرسة ما بين الساعة ٢:٠٠ و ٤:٠٠ من بعد الظهر.

## وقت الواجبات الدينية/الصلوات

سيمكن للطالب الخروج من المدرسة، وسيعد هذا غياب باذن، حتى يشارك في عيد ديني أو نشاط ديني. يجب على ولي الأمر/وصي الطالب تقديم إشعار كتابي إلى مدير المبنى قبل ٥ أيام تقويمية على الأقل من الغياب المتوقع للطالب. سيتم منح الطلاب المعفيين لأسباب دينية فرصة لإجراء أي امتحان أو دراسة أو متطلبات عمل.

## العمل التعويضي

في حال غياب الطالب بعذر أو في حال تعليق الطالب، سوف يحصل على فرصة ثانية حتى لإكمال أي واجبات أو امتحانات ناقصة. وسيحصل الطالب على عدد الأيام ذاتها التي غاب فيها حتى يسلم العمل الذي ناقصة. الطالب مسؤول عن الحصول على الواجبات من أساتذته. الطلاب المتغيبون عن المدرسة دون عذر لن يُسمح لهم بتعويض ما فاتهم من الواجبات.

## التخلف عن الحضور

إنّ حضور الطالب أمر أساسي في عملية التعلم. ولهذا السبب، يُعدّ التخلف عن الحضور مشكلة كبيرة وسيجري التعامل معها بحزم من قبل المدرسة والمنطقة التعليمية.

الطلاب الذين يفوتون أكثر من ١٪ ولكن بما لا يتعدى ٥٪ من أيام الدراسة الاعتيادية التي تبلغ ١٨٠ يومًا من العام الدراسي السابق دون سبب صالح (عذر معترف به) يعتبرون متسربين من المدرسة. الطلاب الذين يفوتون ٥٪ أو أكثر من أيام الدراسة الاعتيادية التي تبلغ ١٨٠ يومًا من العام الدراسي السابق دون سبب صالح يعتبرون متسربين من المدرسة بشكل مزمن. سيقدّم للطلاب المتسربين من المدرسة بشكل مزمن خدمات وموارد داعمة تهدف إلى تصحيح مشكلة التخلف عن الحضور.

في حال استمرار التخلف عن الحضور بعد توفير خدمات الدعم وغيرها من الموارد ذات الصلة، ستتخذ المدرسة والمنطقة التعليمية خطوات أخرى، وتشمل:

- الإحالة إلى المسؤول عن حالات التخلف عن الحضور ضمن قسم شرطة ألسيب (Alsip Police Department)
- إرسال التقارير إلى المسؤولين وفقًا لقانون قضاء الأحداث (Juvenile Court Act)
- الإحالة إلى مكتب المدعي العام في الولاية
- إجراءات تأديبية في المدرسة

الطالب الذي يفوت ١٥ يومًا دراسيًا متتابعًا دون سبب صالح والذي لا يمكن تحديد مكانه أو الذي لا يمكن إلزامه بالعودة إلى المدرسة، بعد استنفاد جميع خدمات الدعم المتاحة، يصبح عرضة للطرد من المدرسة. يُعدّ ولي الأمر أو الوصي اللذان يسمحان بتسرب الطفل من المدرسة عن دراية وعمد منتهكين لقانون الولاية.

## الغياب عن المدرسة في يوم النشاط غير الدراسي أو النشاط الرياضي

في حالة غياب الطالب عن المدرسة عقب الظهيرة فلا يحق له المشاركة في أية أنشطة غير دراسية أو رياضية بهذا اليوم، إلا في حالة الحصول على موافقة كتابية من المدير بخصوص هذا الغياب. قد تعطى بعض الاستثناءات بواسطة المدرسين المختصين أو رعاة المناسبات أو المدرسين.

## الدرجات/العلامات

تُعطى التقارير المدرسية إلى الطلاب بعد كل فصل من فصول الدراسة الثلاثة. في حال زجود أي سؤال أو استفسار بشأن العلامات، يرجى التواصل مع معلم الصف.

يعتمد قرار ترقية الطالب إلى مستوى الصف التالي على إكمال المنهج بنجاح، والحضور، والأداء في الاختبارات الموحدة، والاختبارات الأخرى. لن يتم ترقية الطالب على أساس العمر أو أي سبب اجتماعي آخر لا علاقة له بالأداء الأكاديمي.

### الواجبات المنزلية

يتم استخدام الواجب المنزلي كطريقة للطلاب لممارسة ما تعلموه في الفصل. تختلف المتطلبات الزمنية للواجبات المنزلية ومدى تكرارها وفق ما يحدده المعلم إلى جانب قدرة الطالب والصف الذي هو فيه.

الطلاب المتغيبين عن المدرسة لسبب مقبول (غياب مع الحصول على موافقة) يمكنهم أداء الواجبات المنزلية الفائتة وفق إطار زمني معقول.

### التعليمات الخاصة بالمنزل والمستشفى

في حال غياب الطالب لمدة طويلة أو في حال توقع طبيبه غيابه لمدة طويلة عن المدرسة، أو في حال غاب الطالب فترات متقطعة لسبب طبي، فقد يحق له الحصول على تدريس خاص في منزله أو المستشفى الذي يتعالج فيه. لمزيد من المعلومات عن التدريس في المنزل أو المستشفى، يرجى التواصل مع مدير المدرسة.

ستبدأ الخدمات التعليمية المناسبة من فريق مؤهل في موعد لا يتجاوز خمسة أيام دراسية بعد تلقي بيان مكتوب من طبيب أو مساعد طبيب أو ممرضة مسجلة في الممارسة المتقدمة. سيتم تحديد الخدمات التعليمية أو ذات الصلة للطلاب الذي يتلقى خدمات التعليم الخاص من خلال برنامج التعليم الفردي للطلاب.

### النقل بالحافلات

توفر المنطقة التعليمية خدمة النقل بواسطة الحافلات من إلى المدرسة لجميع الطلبة الذين يعيشون على مسافة ١,٥ ميل أو أكثر من المدرسة. سوف يستطيع أولياء الأمور الحصول على معلومات النقل بواسطة الحافلات للعام الدراسي القادم عن طريق سكاى ويرد (Skyward) في بداية شهر أغسطس. لن يتم إرسال خطابات عبر البريد إلى المنزل. يمنع ركوب الطلاب أي حافلة غير تلك المُخصّصة لهم. على أولياء الأمور الراغبين في طلب أي تغيير بالمواصلات، كتابة رسالة بهذا الشأن قبل ٢٤ ساعة على الأقل. وتم تحديد ومواقف الحافلات ولن تضاف أي مواقف جديدة. وقد جرى تحديد خطوط السير لضمان أفضل إنتقال للحافلات. سيكون الطلاب أثناء ركوبهم الحافلة تحت إشراف سائق الحافلة. وفي أغلب الحالات، يمكن لسائق الحافلة حلّ المشاكل المتعلقة بالانضباط. وفي حال وجود إحالة تأديبية خطية، فسيجري التحقيق في مشاكل الطالب داخل الحافلة وسيهتّم مدير المبنى أو مساعد المدير بتلك القضية.

سيخُطر أولياء الأمور بأي سلوكيات غير مقبولة في الحافلة من قبل الطالب. ونطلب من الوالدين مناقشة السلامة والسلوكيات المناسبة في الحافلة مع الطفل قبل بدء العام الدراسي وبشكل مستمر.

- حرصًا على سلامة الطالب والتزامًا بقوانين الولاية، يتوقع من الطلاب اتباع القواعد التالية:
١. يجب على الطلاب الحضور إلى محطات الحافلة المخصصة لهم والانتظار فيها قبل عشرة دقائق من موعد وصول الحافلة المُحدّد. يجب أن لا ينتظر الطالب في منزله أو في مكان ركن السيارات. ٢. يجب اختيار مقعد والجلوس عليه فور دخول الحافلة. لا تقف عند باب الدخول أو في الممشى.
  ٢. لا تنتقل من مقعد إلى آخر داخل الحافلة.
  ٣. يجب إبقاء كامل الجسد وكل أغراض الطالب داخل الحافلة.
  ٤. إنّ المحادثة بصوت مرتفع والغناء والتصرفات المزعجة والضوضاء والألفاظ غير اللائقة غير مقبولة في الحافلة.
  ٥. يجب ركوب الحافلة والنزول منها حين تتوقف تمامًا.
  ٦. ستطبق كل قواعد المدرسة على متن الحافلة وفي مواقف الحافلات وخلال فترة الانتظار.
  ٧. يجب استخدام أبواب الطوارئ فقط في حالات الطوارئ فقط.
  ٨. في حال الطوارئ، يجب البقاء داخل الحافلة وانتظار تعليمات السائق.
  ٩. يجب المحافظة على السلوك الجيد والذي لا يصرف انتباه سائق الحافلة عن مهمة قيادة الحافلة بسلامة. يعد التجمع والتدافع والتشاجر وغيرها من الأفعال المزعجة أساسًا لإجراءات تأديبية بحق مفتعليها.
  ١٠. عدم فتح النوافذ.
  ١١. المحافظة على نظافة وترتيب الحافلة.
  ١٢. لا يسمح بالأحذية الرياضية ذات المسامير داخل الحافلة.
  ١٣. سيجري الإبلاغ عن أي سلوك غير مناسب إلى الجهات المسؤولة في المدرسة وسيؤدي عدم اتباع قواعد السلامة إلى تعليق استخدام خدمة النقل بواسطة الحافلات.
  ١٤. يجب عدم العبث أو الإضرار أو تشويه أي غرض داخل الحافلة أو عليها، أو أي من معدات الحافلة أو المدرسة.
  ١٥. يجب أبعاد حقائب الكتب والكتب والرزم والمعاطف وغيرها من الأغراض عن الممشى.
  - يجب أن تكون جميع أعضاء الجسد بعيدة عن الممشى عند الجلوس.
  ١٦. لا يسمح بتناول الطعام في الحافلة.
  ١٧. سيجمل أولياء الأمور مسؤولية أي تشويه أو ضرر يتسبب بها الطالب في الحافلة.

يتوقع من الطلاب اتباع قواعد المدرسة عند ركوب الحافلة. قد يُمنع الطلاب من ركوب الحافلة مؤقتًا ولمدة ١٠ أيام مدرسية متتالية بسبب حالات العصيان الشديدة أو سوء التصرف، بما في ذلك على سبيل الذكر لا الحصر:

١. خرق أي من قواعد المدرسة أو سياسة المنطقة التعليمية.
  ٢. التسبب بإصابة متعمدة أو التهديد بإصابة سائق الحافلة أو أي راكب آخر.
  ٣. التسبب بتشويه متعمد و/أو التشويه المتكرر للحافلة.
  ٤. تكرار الألفاظ غير اللائقة.
  ٥. تكرار العصيان المتعمد لتوجيهات سائق الحافلة أو أي مشرف آخر.
  ٦. أي سلوك آخر يراه مدير المبنى على أنه تهديد لعمل الحافلة و/أو راكبيه.
- في حال تعليق ركوب طالب ما في الحافلة بسبب العصيان الشديد أو سوء التصرف في الحافلة، سيتمكن لمجلس إدارة المدرسة منع الطالب من ركوب الحافلة لمدة ١٠ أيام ولأسباب تتعلق بالسلامة. ستطبق إجراءات تعليق الخدمة العادية للمنطقة التعليمية في تعليق حق الطالب في ركوب حافلة المدرسة.

سوف يحصل الطالب الذي جرى بحقه تعليق ركوب حافلة المدرسة، والذي ليس لديه وسيلة نقل أخرى، على فرصة لإتمام واجباته التي فاتته. وتقع على عاتق وولي أمر أو وصي الطالب مسؤولية إخطار المدرسة بأن الطالب ليس لديه وسيلة نقل أخرى إلى المدرسة.

قد تشغل كاميرات التسجيل الصوتية والمرئية في الحافلات لتسجيل سلوك الطلاب وقد تستخدم في التحقيق بحالات سوء التصرف على متن الحافلة.

في حال وجود أي سؤال أو استفسار بشأن القضايا المرتبطة بخدمة النقل المدرسية، يجب التواصل مع منسق النقل في المنطقة التعليمية أو مدير المدرسة.

## فحوصات التطعيم والصحة والعيون والأسنان

### الفحوصات الطبية والتطعيمات المطلوبة

يطلب من جميع الطلاب إظهار الوثائق المناسبة التي تثبت أن الطالب قد حصل على فحص طبي وتشخيص وتطعيمات ضد الأمراض المعدية التي يمكن الوقاية منها وذلك ضمن فترة عام واحد قبل:

١. دخول مرحلة الحضانة أو الصف الأول؛
٢. دخول الصفين السادس والتاسع؛ و
٣. التسجيل لأول مرة في مدرسة ضمن ولاية إيلينوي، بصرف النظر عن صف الطالب.

ويطلب أيضاً وثيقة إثبات تطعيم ضد الأمراض الناتجة عن المكورات السحائية (meningococcal) للطلاب من الصف ٦ إلى ١٢. ويجب أيضاً أن يشمل الفحص الطبي فحصاً للداء السكري (علماً أن إختبار الداء السكري ليس ضرورياً). يجب أيضاً تقديم تقرير صادر عن طبيب يفيد بأن الأطفال ما بين الواحدة والسابعة من العمر قد جرى "تقييم المخاطر" عليهم أو فحصهم لمعرفة ما إذا كانوا مصابين بتسمم الرصاص يجب إجراء فحص تنموي مناسب للعمر وفحص اجتماعي وعاطفي مناسب للعمر في كل فحص صحي.

والفشل في إستيفاء المتطلبات المذكورة أعلاه قبل ١٥ أكتوبر من العام الدراسي الحالي سيؤدي إلى منع دخول الطالب إلى المدرسة حتى تقديم الاستمارات الصحية المطلوبة في المدرسة، وقد تكون هناك بعض الإستثناءات في هذه الحالات. سيكون أمام الطلاب الجدد الذين تسجلوا في منتصف العام الدراسي فترة ٣٠ يوماً بعد تاريخ التسجيل حتى يوفرّوا ما هو ضروري للالتزام بلوائح الفحوص الصحية والتطعيمات. وفي حال وجود سبب طبي يمنع الطالب من الحصول على التطعيمات الضرورية قبل ١٥ أكتوبر، فعلى الطالب إظهار جدول التطعيمات المقررة وتقريراً يسرد الأسباب الطبية وراء التأخير. يجب توقيع الجدول وتقرير الأسباب الطبية من قبل مختص طبي مؤهل.

### فحص العيون

يجب على جميع الطلبة الذين يدخلون مرحلة الحضانة أو المدرسة لأول مرة تقديم دليل قبل ١٥ أكتوبر من العام الدراسي الحالي على فحص العين الذي يتم إجراؤه في غضون عام واحد قبل دخول مرحلة الحضانة أو المدرسة. عدم تقديم دليل بحلول ١٥ أكتوبر. وفي حال عدم تقديم الدليل بحلول ١٥ أكتوبر، يسمح للمدرسة بالاحتفاظ ببطاقة تقرير الطالب حتى يقدم الطالب: (١) فحص عيون مكتمل، أو (٢) أن فحص العيون سيُجرى في غضون ٦٠ يوماً بعد ١٥ أكتوبر.

### فحص الأسنان

يجب إظهار وثيقة لكل الأطفال الذين سيسجلون في مرحلة الحضانة أو الصف الثاني أو السادس

والتي تُثبت إجراءاتهم فحصًا من قبل طبيب أسنان معتمد قبل ١٥ مايو من العام الدراسي الحالي. وفي حال عدم تقديم الدليل، يسمح للمدرسة بالاحتفاظ ببطاقة تقرير الطالب حتى يقدم الطالب: (١) فحص أسنان مكتمل، أو (٢) أن فحص الأسنان سيُجرى في غضون ٦٠ يومًا بعد ١٥ مايو.

### الإعفاءات

يُغفى الطالب من المتطلبات المذكورة أعلاه في الحالات التالية:

١. وفق أرضية طبية إذا قدم ولي أمر/وصي الطالب إلى مدير المبنى بياناً موقعاً يشرح فيه وجه الاعتراض؛
٢. وفق أرضية دينية إذا قدم ولي أمر/وصي الطالب إلى مدير المبنى شهادة تامة تُبين الإعفاء لأسباب دينية؛
٣. ويغفى من متطلبات الفحص الصحي أو التطعيم وفق أرضية طبية إذا قدم الطبيب شهادة توثيق خطية؛
٤. ويغفى من متطلبات فحص العيون إذا قدم ولي أمر/وصي الطالب ما يثبت عجزه المالي أو عدم القدرة على لقاء طبيب معتمد بمُارس مهنة الطب في أي من الفروع التي توفر فحوص للعيون أو عدم القدرة على لقاء اختصاصي نظارات معتمد؛ أو
٥. ويغفى من متطلبات فحص الأسنان إذا قدم ولي أمر/وصي الطالب ما يثبت عجزه المالي أو عدم القدرة على لقاء طبيب أسنان.

### الأمراض المعدية

ستتابع المدرسة وتمتثل لتوصيات مكتب الصحة العامة في ولاية إيلينوي (Illinois Department of Public Health) والخاصة بالأمراض المعدية.

١. يجب على أولياء الأمور إخطار الممرضة في المدرسة إذا ظنوا أن طفلهم مصاب بمرض معدٍ.
٢. في بعض الحالات، قد يُمنع الطلاب المصابين بأمراض معدية من دخول المدرسة وقد يُطلب منهم العودة إلى منازلهم بعد إخطار ولي الأمر أو الوصي ٣. ستوفر المدرسة تعليمات خطية لولي الأمر أو الوصي بشأن العلاج المناسب للمرض المعدى.
٤. سوف يتاح للطالب المصاب بمرض معدى العودة إلى المدرسة بعد إحصار ولي الأمر أو الوصي رسالة إلى المدرسة من طبيب الطالب والتي تنص على أنّ الطالب لم يعد مصاباً بمرض معدى وأنه لن يكون سبباً في نشر أي مرض معدى.

### إجراءات المدرسة أثناء جائحة أو حالة طوارئ صحية أخرى

الجائحة هي تفشي مرض عالمي. تحدث الأوبئة عندما يظهر فيروس جديد ليصيب الأفراد، ولأنه لا توجد مناعة مسبقة ضد الفيروس الجديد، فإنه ينتشر بشكل مستدام. تلعب المدرسة والمنطقة التعليمية لطفلك دوراً أساسياً، جنباً إلى جنب مع إدارة الصحة المحلية ووكالات إدارة الطوارئ، في حماية صحة الجمهور وسلامته أثناء الجائحة أو غيرها من حالات الطوارئ الصحية.

أثناء الجائحة أو غيرها من حالات الطوارئ الصحية، سيتم إخطارك في الوقت المناسب بجميع التغييرات التي تطرأ على البيئة المدرسية والجدول الزمني التي تؤثر على طفلك. يرجى التأكد من أنه حتى لو لم تكن المدرسة منعقدة بشكل شخصي (حضور الطلاب إلى المدرسة)، فإن

هدف المدرسة والمنطقة التعليمية هو تزويد طفلك بأفضل الفرص التعليمية الممكنة.

بالإضافة إلى ذلك، يرجى ملاحظة ما يلي:

١. سيتم اتخاذ جميع القرارات المتعلقة بالتغييرات في البيئة المدرسية والجدول الزمني، بما في ذلك الانقطاع المحتمل للتعلم الشخصي، من قبل المشرف العام بالتشاور مع، وإذا لزم الأمر، بتوجيه من حاكم الولاية، إدارة الصحة العامة في إلينوي ( Illinois Department of Public Health)، والصحة المحلية و/أو وكالات إدارة الطوارئ و/أو المكتب الإقليمي للتعليم.
٢. قد تشمل فرص التعلم المتاحة التعلم عن بعد و/أو التعلم المختلط (الخط بين التعليم عن بعد وحضور الطالب إلى المدرسة). قد يتطلب التعلم المختلط أن يذهب طفلك إلى المدرسة وفقاً لجدول زمني معدل.
٣. يُتوقع من الطلاب المشاركة في التعليم المختلط و التعليم عن بعد كما هو مطلوب من قبل المدرسة والمنطقة التعليمية. أولياء الأمور مسؤولين عن ضمان مشاركة أطفالهم. سيتم اعتبار الطلاب الذين لا يشاركون في التعليم المختلط أو التعليم عن بعد متسربين من المدرسة.
٤. تظل جميع قواعد الانضباط في المدرسة سارية المفعول أثناء انقطاع التعلم الشخصي. يخضع الطلاب للانضباط لتعطيل بيئة التعلم عن بعد بنفس القدر الذي يتم فيه فرض الانضباط لتعطيل الفصول الدراسية التقليدية.
٥. سيُطلب من الطلاب وأولياء الأمور مراقبة جميع تدابير الصحة والسلامة العامة التي تنفذها المدرسة والمنطقة التعليمية بالتزامن مع متطلبات الولاية والمتطلبات المحلية.
٦. أثناء الجائحة أو غيرها من حالات الطوارئ الصحية، ستضمن المدرسة والمنطقة التعليمية إتاحة الفرص التعليمية لجميع الطلاب.
٧. سيعمل موظفو المدرسة بشكل وثيق مع الطلاب ذوي الإعاقة وغيرهم من الطلاب المعرضين للخطر لتقليل تأثير أي اضطراب تعليمي.
٨. يجب على الطلاب الذين لديهم جهاز مناعي ضعيف، أو يعيشون مع فرد يعاني من ضعف في جهاز المناعة، أو لديهم حالة طبية قد تؤثر على قدرتهم على الذهاب إلى المدرسة أثناء الجائحة أو غيرها من حالات الطوارئ الصحية العامة، الاتصال بمسؤولي المدرسة.
٩. خلال الجائحة أو غيرها من حالات الطوارئ الصحية، سيتلقى المعلمون وموظفو المدرسة تدريباً إضافياً على تدابير الصحة والسلامة.
١٠. وفقاً لتفويضات المنطقة التعليمية أو الولاية، قد تحتاج المدرسة إلى إجراء تقييم صحي يومي لطفلك. سيتم إخطار أولياء الأمور والطلاب بإجراءات التقييم الدقيقة إذا أصبح ذلك ضرورياً.
١١. يجب على أولياء الأمور عدم إرسال أطفالهم إلى المدرسة إذا ظهرت على طفلكم أي أعراض تتفق مع الوباء أو أي حالة صحية طارئة أخرى.
١٢. في حال وجود أي سؤال أو استفسار أو إذا كانت لديك أية مخاوف تتعلق بتعليم طفلك أو صحته أو سلامته، يرجى الاتصال بالمدرسة أو مسؤولي المنطقة.

## سياسة الأدوية

### الأدوية الخاصة بالطالب

يحظر تناول الأدوية أثناء ساعات الدراسة أو خلال الأنشطة ذات الصلة بالدراسة إلا إذا كان ذلك ضرورياً لصحة وعافية الطالب. عندما يعتقد ولي الأمر/الوصي ومقدم الرعاية الصحية المرخص الخاص بالطالب أنه من الضروري للطالب تناول دواء أثناء ساعات الدراسة أو خلال الأنشطة ذات الصلة بالدراسة، يجب أن يطلب ولي الأمر/الوصي أن تصرف المدرسة الدواء للطفل عن طريق إكمال "استمارة التصريح باستخدام الدواء في المدرسة" (School Medication Authorization Form).

لا يُسمح لأي موظف في المدرسة أو في المنطقة التعليمية بتقديم أي دواء يُصرف بوصفة طبية أو دونها لأي طالب أو الإشراف على تناول أحد الطلاب لها بنفسه إلا بعد أن يقدم ولي

أمر/وصي الطالب على استمارة التصريح باستخدام الدواء في المدرسة (School Medication Authorization Form) مكملة وموقعة. لا يُسمح لأي طالب بحيازة أو استهلاك أي دواء يُصنّف بوصفة طبية أو دونها في أراضي المدرسة أو في نشاط متعلق بالدراسة بخلاف المنصوص عليه في هذا الإجراء. يجب إحضار الدواء إلى مكتب المدرسة من قبل ولي الأمر أو الوصي، في عبوة صيدلة تظهر وبوضوح اسم الطفل واسم الدواء والتعليمات ذات الصلة للإدارة. سنقوم ممرضة المدرسة بفحص نموذج التفويض والأدوية قبل إعطاء أي جرعة للطالب. مطلوب أمر من الطبيب إذا كان هناك تغيير في جرعة الدواء أو إذا تم إيقاف الدواء.

### أخذ الدواء ذاتيًا

يُسمح للطالب بحيازة حاقنة إبينيفرين (الأدرينالين) (EpiPen®) و/أو بخاخ الربو، على أن يكون ولي أمر/وصي الطالب أكمل ووقع استمارة التصريح باستخدام الدواء في المدرسة (School Medication Authorization Form).

يسمح للطالب المصاب بمرض السكري بحيازة مستلزمات اختبار السكر والأنسولين إذا تم التصريح بذلك من قبل خطة رعاية مرضى السكري الخاصة بالطالب، والتي يجب أن تكون في سجل المدرسة.

يسمح للطالب المصاب بالصرع بأخذ الأدوية المناسبة بشكل ذاتي، إذا تم التصريح بذلك من خلال خطة عمل نوبات الصرع الخاصة بالطالب، والتي يجب أن تكون في سجل المدرسة.

يسمح للطالب بأخذ الأدوية الأخرى وبشكل ذاتي بموجب خطة مؤهلة (ولكن يمنع أن يكون هذه الأدوية في حوزته)، وعلى أن يكون ولي أمر/وصي الطالب أكمل ووقع استمارة التصريح باستخدام الدواء في المدرسة (School Medication Authorization Form).

لن تتحمل المنطقة التعليمية أي مسؤولية، باستثناء السلوك المتعمد والمتعسف، نتيجة لأي إصابة ناجمة عن أخذ الطالب للدواء بشكل ذاتي، بما في ذلك أدوية الربو، أو حاقيات الإبينيفرين (الأدرينالين)، أو الأدوية المطلوبة بموجب خطة مؤهلة. يجب على ولي أمر/وصي الطالب تعويض المنطقة التعليمية وموظفيها ووكلائها وإبعاد الضرر عنها، ضد أي مطالبات، باستثناء المطالبة القائمة على السلوك المتعمد والمتعسف، الناشئة عن أخذ الطالب حاقيات الإبينيفرين (الأدرينالين) وبشكل ذاتي، وأدوية الربو، و/أو دواء مطلوب بموجب خطة مؤهلة.

### أخذ القنب الطبي

وفقًا "لقانون التعاطف" لاستخدام للقنب الطبي (Compassionate Use of Medical Cannabis Program)، يُسمح للطلاب المؤهلين باستخدام منتجات القنب الطبية أثناء التواجد في المدرسة وفي المناسبات المدرسية. يرجى الاتصال بمدير المبنى للحصول على معلومات إضافية. يحظر تأديب الطالب بسبب أخذه لمنتج من قبل مقدم رعاية معين وفقًا لهذا الإجراء. لا يجوز للمنطقة التعليمية رفض حضور الطالب إلى المدرسة لمجرد أنه يتطلب أخذ المنتج خلال ساعات الدراسة.



## أدوية غير محددة

قد تحتفظ المدرسة بالأدوية التالية غير المحددة الموصوفة للاستخدام في حالات الطوارئ:  
(١) دواء الربو؛ (٢) حقن الإبينفرين؛ (٣) مضادات الأفيون؛ و (٤) الجلوكاجون. لا ينبغي لأي شخص، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أولياء أمور/الوصي على الطلاب، الاعتماد على المدرسة أو المنطقة التعليمية لتوافر الأدوية غير المحددة. لا يضمن هذا الإجراء توافر أدوية غير محددة. يجب على الطلاب وأولياء أمورهم/الوصي استشارة الطبيب الخاص بهم فيما يتعلق بهذه الأدوية.

## المساعدات الطارئة للطلاب

المساعدات الطارئة للطلاب لا يوجد في هذه السياسة ما يمنع أي موظف بالمدرسة من تقديم المساعدة الطارئة للطلاب، بما في ذلك إعطاء الأدوية.

## رعاية الطلاب المصابين بالسكري

- إذا كان طفلك يعاني من الداء السكري ويحتاج مساعدة في التعامل مع حالته الصحية في المدرسة وملحقاتها، يجب حينئذ إرسال خطة الرعاية الخاصة بالسكري إلى مدير المدرسة. أولياء الأمور/الوصي مسؤولون عن التالي ويجب عليهم:
- إخطار المدرسة ضمن إطار زمني مناسب بأيّ تغييرات يجب إدراجها على خطة الرعاية الخاصة بالسكري الموجودة في سجل المدرسة.
  - إخطار المدرسة ضمن إطار زمني مناسب بأيّ تغيير لأرقام الاتصال بهم في حالات الطوارئ أو أرقام الهاتف الخاصة بموفرّي خدمات الرعاية الصحية.
  - توقيع على خطة رعاية مرضى السكري
  - منح الموافقة والتصريح لممثلي المنطقة التعليمية المعيّنين للتواصل مباشرة مع مقدم الرعاية الصحية الذي تم تضمين تعليماته في خطة رعاية مرضى السكري.
- لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بمدير المبنى.

## الطلاب الذين يعانون من حساسية غذائية

تنصّ قوانين الولاية أنه يجب على المنطقة التعليمية إخطار ولي أمر الطلاب الذين يعانون من حساسية غذائية تُهدّد الحياة أو الأمراض المزمنة التي تُهدّد الحياة سنوياً بموجب القسم ٥٠٤ من قانون إعادة التأهيل الصادر عام ١٩٧٣ (Section ٥٠٤ of the Rehabilitation Act of ١٩٧٣) وأي لوائح فدرالية أو اللوائح الخاصة بالولاية وأي تنظيمات فدرالية وقواعد خاصة بالولاية.

إذا كان الطالب يعاني من حساسية غذائية تُهدّد الحياة أو مرض مزمن يهدد الحياة، فيجب إخطار مدير المبنى بذلك.

إنّ الهدف من القوانين الفدرالية هو حماية الطلاب ضدّ التمييز بسبب الاحتياجات الخاصة والتي تحدّ بقدر كبير النشاطات الأساسية في الحياة. إذا كان لدى الطالب احتياجات خاص تجعله مؤهلاً ليكون ضمن هذه الفئة، يجب عندئذ وضع خطة مخصّصة وفق الفقرة ٥٠٤ وتطبيقها لتوفير الدعم المطلوب وحتى يستطيع الطالب الحصول على تعليم مناسب وبنفس مستوى الطلاب الأصحاء.

ليس كل طالب يعاني من حساسية غذائية تُهدد الحياة أو الأمراض المزمنة التي تُهدد الحياة مؤهل ليكون ضمن الفئة التي تغطيها الفقرة ٥٠٤. وقد تستطيع منطقتنا التعليمية توفير ما يحتاجه الطالب عبر وسائل أخرى

## العمل الاجتماعي

ستوفر المدرسة موظفًا اجتماعيًا للطلاب. ويكون الموظف الاجتماعي في المدرسة متواجدًا مع الطلاب الذين يحتاجون مساعدة إضافية.

## الإجراءات والسلوكيات الخاصة بتدريبات السلامة

ستجري تدريبات السلامة في أوقات يُحددها مجلس المدرسة. وسيطلب من الطلاب المحافظة على الصمت والامتثال إلى توجيهات المسؤولين في المدرسة خلال تدريبات الطوارئ. ستجري في العام الواحد على الأقل ثلاثة (٣) تدريبات إخلاء من المدرسة، وتدريب واحد (١) على الأقل للتعامل مع الظروف المناخية القاسية (الإحتماء في مكانك)، وتدريب واحد (١) على الأقل مع الشرطة، وتدريب واحد (١) على الأقل للخروج الطارئ من حافلات المدرسة. قد تكون هناك تدريبات أخرى بتوجيه من الإدارة. سيتم الإعلان عن تدريب تأمين تطبيق القانون مقدمًا وقد يختار ولي أمر / الوصي على الطالب استبعاد طفله من المشاركة في هذه التدريبات. لن يسبق جميع التدريبات الأخرى تحذير للطلاب.

## خزائن وأقفال مدرسة مدرسة بريري (Prairie) الإعدادية

سيتم تخصيص لكل طالب خزانة مدرسية وخزانة في صالة الألعاب الرياضية. يجب أن تحتوي كل خزانة على قفل مركب من مدرسة بريري (Prairie) الإعدادية في جميع الأوقات. يتم شراء هذه الأقفال عند التسجيل ويمكن شراء أقفال إضافية مقابل ٥,٠٠ دولار في المكتب الرئيسي طوال العام. يجب على الطلاب الاحتفاظ بمعطفهم وكتبهم وأي متعلقاتهم الشخصية الأخرى في الخزانة الخاصة بهم وبدلاتهم الرياضية وأحذيتهم الرياضية في خزانة الصالة الرياضية الخاصة بهم. يسمح لطالب واحد فقط باستخدام خزانه ويتم تشجيع الطلاب على عدم إخبار أي طالب آخر بالرقم السري للخزانة الخاصة بهم. يجب أن تبقى جميع الخزائن نظيفة مُمرتبة.

## سجلات الخدمة ذات الصلة

بالنسبة للطفل الذي لديه برنامج تعليمي فردي (Individualized Education Program - IEP)، يجب على المنطقة التعليمية إنشاء سجلات خدمة ذات صلة تسجل نوع الخدمات ذات الصلة التي يتم إدارتها في إطار البرنامج التعليمي الفردي (IEP) للطفل وعدد الدقائق لكل نوع من الخدمات ذات الصلة التي تم تقديمها. ستزود المدرسة أولياء الأمور/الوصي بنسخة من سجل الخدمة ذات الصلة في المراجعة السنوية لبرنامج التعليم الفردي (IEP) للطفل وفي أي وقت آخر عند الطلب.

## قواعد اللباس المدرسي

يتوقع من الطلاب ارتداء ملابس أنيقة ونظيفة ومناسبة تمامًا أثناء تواجدهم في ممتلكات المدرسة و/أو حضور الأنشطة التي ترعاها المدرسة. على الطلاب اختيار الملابس التي يرتدونها ولا يُسمح لهم بارتداء الملابس التي تسبب الاضطراب في البيئة المدرسية.

- يمنع على ملابس الطلاب (بما في ذلك الملحقات) الإعلان أو ترويج أو تصوير مشروبات كحولية أو مخدرات أو أدوات المخدرات أو سلوك عنيف أو صور أخرى غير لائقة.
- يمنع ارتداء أو عرض الشارات أو الرموز أو أي وشم غير مناسب في المدرسة.
- يمنع الكتابة أو الرسم على اليدين أو الذراعين أو الجلد. يمنع بالكتابة على الملابس أو زي الرياضي. يجب على الطلاب كتابة اسمهم الأخير فقط في المساحة المناسبة على زيهم PE.

- يسمح بارتداء الحلق، ولكن فقط في الأذن ولا تعتبر غير مناسبة أو مزعجة. بالإضافة إلى ذلك، يمنع لأي طالب، ذكرًا كان أو أنثى، ارتداء العصي أو الخيوط أو المثبتات أو البدائل الأخرى في الأذن أو في أي جزء آخر من الجسم، ويمنع تغطية أي منها بعصابة. لا يجوز ارتداء أي مجوهرات من أي نوع أثناء التربية البدنية.
- يمنع أن يعرض لباس الطالب (بما في ذلك الملحقات) لغة أو رموز بذيئة أو سوقية أو فاحشة أو مسيئة، بما في ذلك رموز العصابات.
- لا يجوز ارتداء القبعات والمعاطف والمناديل الرأسية والعصابات والنظارات الشمسية في المبنى أثناء اليوم المدرسي ما لم يكن ذلك مطلوبًا لأسباب دينية أو طبية.
- لا يجوز استخدام حقائب الكتب أو المحافظ أو أي نوع آخر من الحقائب أثناء الحصص الدراسية أو بدون إذن.
- يمنع ارتداء الملابس التي بها ثقوب، وشقوق، وتمزيقات، والملابس غير الملائمة، والتي تظهر الجلد و/أو الملابس الداخلية في المدرسة. لا يجوز استخدام الأربطة المطاطية أو الأربطة المرنة أو أي مثبت آخر بخلاف الحزام لتثبيت البنطال. يجب أن تكون السراويل بالحجم والطول المناسبين ويجب ارتداؤها عند الخصر.
- يجب أن يكون طول الشورت أو التنانير مناسبًا لبيئة المدرسة.
- يجب ارتداء الأحذية المناسبة في جميع الأوقات.
- إذا كان هناك أي شك بشأن اللباس والمظهر، فإن مدير المبنى هو الذي يتخذ القرار النهائي.
- الطلاب الذين يتسبب لباسهم في اضطراب كبير في العملية المنظمة لوظائف المدرسة أو يعرض صحة أو سلامة الطالب أو الطلاب الآخرين أو الموظفين أو غيرهم للخطر قد يتعرضون للتأديب.

## سلوكيات الطلاب

تقع على عاتق موظفي المدرسة مسؤولية توفير بيئة تعليمية آمنة ومنظمة لجميع الطلاب. تعزيزًا لهذه المسؤولية، اعتمد مجلس التعليم سياسة وقواعد انضباط الطلاب التالية. تتضمن المدونة أنواع سوء السلوك التي ستخضع الطالب لإجراء تأديبي. يتوقع من أولياء الأمور والطلاب مراجعة، وفهم، والامتثال لجميع أحكام قانون وسياسة انضباط الطلاب في المنطقة التعليمية.

يبقى الانضباط ضمن التقدير السليم لموظفي المنطقة والإدارة، بناءً على مراجعة الظروف الخاصة المعنية. لن يتم مناقشة الانضباط الفردي للطلاب مع أي شخص آخر غير الطالب وولي أمره/الوصي لأن هذه مسألة تتعلق بسرية الطالب وهي جزء من السجل المدرسي للطلاب.

قد يتم تأديب الطلاب بسبب العصيان الجسيم أو سوء السلوك، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

١. استخدام، حيازة، توزيع، شراء، بيع، أو عرض بيع التبغ أو مواد النيكوتين، بما في ذلك السجائر الإلكترونية أو غيرها من منتجات ذات الصلة.
٢. استخدام المشروبات الكحولية أو حيازتها أو توزيعها أو شراؤها أو بيعها. لا يُسمح للطلاب الواقعين تحت تأثير مشروب كحولي بالحضور إلى المدرسة أو حضور الأنشطة المدرسية ويتم التعامل معهم كما لو كان الكحول في حوزتهم.
٣. استخدام أو حيازة أو توزيع أو شراء أو بيع أو عرض للبيع:

أ. أي مخدرات أو مادة خاضعة للرقابة أو قنب (بما في ذلك الماريجوانا والحشيش والقنب الطبي ما لم يُصرح للطلاب بإعطاء منتج طبي مملوء بالقنب بموجب قانون أشلي (Ashley's Law)).  
ب. أي منشطات ما لم يتم إعطاؤه وفقاً لوصفة طبيب أو ممارس مرخص.  
ج. أي دواء بوصفة طبية عندما لا يكون موصوفاً للطلاب بواسطة طبيب أو ممارس مرخص، أو عندما يُستخدم بطريقة لا تتسق مع الوصفة الطبية أو مع تعليمات الطبيب أو الممارس المرخص الذي قام بوصف العقار. يحظر استخدام القنب الطبي أو حيازته، حتى لو كان ذلك بواسطة طالب تم وصف القنب الطبي له، إلا إذا كان الطالب مصرحاً له بتناول منتج قنب طبي قابل للتسريب بموجب قانون (Ashley). يحظر استخدام القنب الطبي أو حيازته، حتى لو كان ذلك بواسطة طالب تم وصف القنب الطبي له.

د. أي مستنشقة، بغض النظر عما إذا كان يحتوي على مادة غير قانونية أو مادة خاضعة للرقابة: (أ) يعتقد الطالب أنه قادر أو يمثل القدرة على التسبب في التسمم أو الهلوسة أو الإثارة أو تبدل الدماغ أو الجهاز العصبي؛ أو (ب) حول ما انخرط الطالب في سلوك من شأنه أن يقود شخصاً عاقلاً إلى الاعتقاد بأن الطالب قصد أن يتسبب الاستنشاق في التسمم أو الهلوسة أو الإثارة أو تبدل الدماغ أو الجهاز العصبي. لا ينطبق الحظر الوارد في هذا القسم على استخدام الطالب للربو أو أدوية الاستنشاق الأخرى الموصوفة قانوناً.

هـ. مواد "شبيهة" أو مقلدة، بما في ذلك مادة لا تحظرها هذه السياسة ولكنها واحدة: (أ) يعتقد الطالب أنها مخدر غير قانوني أو مادة خاضعة للرقابة أو يمثلها، أو مادة أخرى محظورة من خلال هذه السياسة؛ أو (ب) عن أي طالب انخرط في سلوك من شأنه أن يقود شخصاً عاقلاً إلى الاعتقاد بأن الطالب يمثل صراحةً أو ضمناً على أنه عقار غير قانوني أو مادة خاضعة للرقابة أو أي مادة أخرى محظورة بموجب هذه السياسة.

ح. أدوات المخدرات، بما في ذلك الأجهزة التي يمكن استخدامها أو يمكن استخدامها من أجل: (أ) ابتلاع أو استنشاق أو حقن القنب أو المواد الخاضعة للرقابة في الجسم؛ (ب) زراعة أو تجهيز أو تخزين أو إخفاء القنب أو المواد الخاضعة للرقابة.

ك. أي مادة يتم استنشاقها أو حقنها أو تدخينها أو استهلاكها أو تناولها أو امتصاصها بطريقة أخرى يقصد إحداث تغيير فسيولوجي أو نفسي في الجسم، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الكافيين النقي في شكل أقراص أو مسحوق.

لا يُسمح للطلاب الواقعين تحت تأثير أي مادة محظورة بالحضور إلى المدرسة أو حضور الأنشطة المدرسية ويتم التعامل معهم كما لو كان الكحول في حوزتهم.

٤. استخدام، حيازة، أو نقل "سلاح" أو انتهاك الإجراءات المذكورة أدناه في قسم حظر الأسلحة من إجراء هذا الكتيب.

٥. يمنع الركض أو التحدث بصوت عالٍ أو الصراخ أو الدفع أو التدافع أو الضرب من أي نوع بما في ذلك الحالات التي يكون فيها الطلاب "يمرحون فقط" أو "يمرحون فقط".

٦. استخدام أو حيازة جهاز الاستدعاء الإلكتروني.

٧. استخدام الهاتف الخليوي أو الهاتف الذكي أو جهاز تسجيل الفيديو بالكاميرا أو المساعد الرقمي الشخصي (PDA) أو جهاز iPod أو أي جهاز إلكتروني مشابه بأي طريقة تعطل البيئة التعليمية أو تنتهك حقوق الآخرين ، بما في ذلك استخدام الجهاز لالتقاط الصور في غرف خلع الملابس أو الحمامات ، تقوم بالغش ، أو تنتهك قواعد سلوك الطلاب. يتضمن السلوك المحظور على وجه التحديد ، على سبيل المثال لا الحصر ، إنشاء وإرسال أو مشاركة أو عرض أو تلقي أو امتلاك تصوير مرئي غير لائق لنفسك أو لشخص آخر من خلال استخدام جهاز كمبيوتر أو جهاز اتصال إلكتروني أو هاتف محمول ، المعروف باسم "إرسال الرسائل النصية ذو المحتوى الجنسي". يجب أن تظل جميع الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية المماثلة مغلقة وفي الخزانة أو حقيبة الكتب الخاصة بها. إذا خالف الطالب هذا الإجراء ، فسيتم تحذيره في المرة الأولى. بعد ذلك، سيطلب من ولي الأمر/الوصي استلام الجهاز في مكتب المدرسة.

٨. لا يسمح استخدام أو حيازة موجه الليزر.

٩. لا يسمح بالوحد التزلج في المدرسة.

١٠. مخالفة قواعد سلوك الطلاب أو توجيهات أعضاء هيئة التدريس أو مسؤولي المدرسة. أمثلة عن عصيان توجيهات الموظفين، تتضمن رفض طلب الموظف بالتوقف أو تقديم هوية المدرسة أو الخضوع للتفتيش.

١١. الانخراط في خيانة الأمانة الأكاديمية، بما في ذلك الغش، والانتحال المتعمد، وتقديم المساعدة أو تلقيها بشكل خاطئ أثناء الامتحان الأكاديمي، وتغيير بطاقات التقارير والحصول على نسخ أو درجات الاختبار بشكل خاطئ.

١٢. الانخراط في التتمر أو المعاكسات أو أي نوع من السلوك العدواني الذي يتسبب في ضرر جسدي أو نفسي لموظف أو طالب آخر أو يشجع الطلاب الآخرين على الانخراط في مثل هذا السلوك. يتضمن السلوك المحظور على وجه التحديد، على سبيل المثال لا الحصر، أي استخدام للعنف أو التخويف أو القوة أو الضوضاء أو الإكراه أو التهديدات أو المطاردة أو المضايقة أو التحرش الجنسي أو الإذلال العلني أو سرقة أو تدمير الممتلكات أو الانتقام أو المعاكسات أو التتمر باستخدام كمبيوتر المدرسة أو شبكة كمبيوتر المدرسة، أو سلوك مشابه آخر.

١٣. التسبب أو محاولة التسبب في ضرر أو سرقة أو محاولة سرقة ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الشخصية لشخص آخر.

١٤. دخول ممتلكات المدرسة بدون تصريح مناسب.

١٥. التغيب بدون عذر مقبول.

١٦. الانخراط في عصابة أو الانخراط في أنشطة شبيهة بالعصابات، بما في ذلك عرض رموز العصابات أو الأدوات.

١٧. انتهاك أي قانون جنائي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الاعتداء والضرب والحرق العمد والسرقه والمقامرة والتنصت والتخريب، والانتهاك.

١٨. الانخراط في أي نشاط، داخل الحرم الجامعي أو خارجه، يتداخل مع البيئة المدرسية أو عمليات المدرسة أو الوظيفة التعليمية ويعطلها أو يؤثر عليها سلباً، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، السلوك الذي يمكن اعتباره بشكل معقول على أنه: (أ) تهديد أو محاولة تخويف أحد الموظفين؛ أو (ب) تعريض صحة أو سلامة الطلاب أو الموظفين أو ممتلكات المدرسة للخطر.

١٩. الانخراط في أي نشاط جنسي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، اللمس العدواني، والتحرش الجنسي، والتعرض غير اللائق (بما في ذلك الإظهار العاري لأسفل الظهر) والاعتداء الجنسي. الانخراط في المواعدة العنيفة في سن المراهقة.

٢١. في حالة عدم وجود اعتقاد معقول بوجود حالة طوارئ ، استدعاء المستجيبين للطوارئ (الاتصال بالرقم ١-٩٠)؛ إرسال إشارات أو إطلاق إنذارات أو إشارات تشير إلى وجود حالة طوارئ ؛ أو الإشارة إلى وجود قنبلة أو عبوة ناسفة في ساحات المدرسة أو الحافلة المدرسية أو في أي نشاط مدرسي.

٢٢. القيام بتهديد صريح على أحد مواقع الإنترنت ضد موظف بالمدرسة أو طالب أو أي موظف ذي صلة بالمدرسة إذا كان موقع الإنترنت الذي تم من خلاله التهديد هو موقع كان يمكن الوصول إليه داخل المدرسة في الوقت الذي تم فيه التهديد أو كان متاح للأطراف الثالثة الذين عملوا أو درسوا داخل أراضي المدرسة في وقت التهديد ، ويمكن تفسير التهديد بشكل معقول على أنه تهديد لسلامة وأمن الفرد المهتد بسبب واجباته/ها أو وضعه/ها الوظيفي أو وضعه كطالب داخل المدرسة.

٢٣. تشغيل نظام طائرات غير مسلحة (AUS) أو طائرة بدون طيار لأي غرض في أرض المدرسة أو في أي حدث مدرسي ما لم يتم الحصول على إذن من مدير المبنى.

لأغراض هذه القواعد، يشمل مصطلح "حيازة" السيطرة أو الوصاية أو الرعاية، حاليًا أو في الماضي، على شيء أو مادة، بما في ذلك المواقف التي يكون فيها العنصر: (أ) على شخص الطالب؛ (ب) مضمنة في عنصر آخر ينتمي إلى الطالب أو يخضع لسيطرته، مثل ملابس الطالب أو حقيبة الظهر أو السيارة؛ (ج) في خزانة الطلاب أو المكتب أو ممتلكات المدرسة الأخرى؛ (د) في أي مكان في ممتلكات المدرسة أو في حدث ترعاها المدرسة؛ أو (هـ) في حالة تعاطي المخدرات والكحول، المواد التي يبتلعها الشخص.

يجب بذل الجهود، بما في ذلك استخدام التدخلات الإيجابية والدعم لردع الطلاب، أثناء وجودهم في المدرسة أو في حدث متعلق بالمدرسة، عن الانخراط في سلوك عدواني قد ينتج عنه ضرر جسدي أو نفسي لشخص آخر.

لن يتم اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد أي طالب يستند كليًا أو جزئيًا على رفض ولي أمر / الوصي على الطالب لإعطاء أو الموافقة على إعطاء المؤثرات العقلية أو الأدوية المنشطة للطلاب.

#### متى وأين تنطبق قواعد السلوك

تنطبق أسس الإجراءات التأديبية أيضًا عندما يكون سلوك الطالب مرتبطًا بشكل معقول بالأنشطة المدرسية أو المدرسة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

١. في ساحات المدرسة أو على مرأى منها قبل أو أثناء أو بعد ساعات الدراسة أو في أي وقت؛
٢. خارج المدرسة في نشاط أو حدث ترعاها المدرسة، أو أي نشاط أو حدث له علاقة معقولة بالمدرسة؛
٣. السفر من أو إلى المدرسة أو نشاط أو وظيفة أو حدث مدرسي؛ أو
٤. الانخراط في أي نشاط، داخل الحرم الجامعي أو خارجه، يتداخل مع البيئة المدرسية أو عمليات المدرسة أو الوظيفة التعليمية و يعطلها أو يؤثر عليها سلبيًا، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، السلوك الذي يمكن اعتباره بشكل معقول على أنه: (أ) تهديد أو محاولة تخويف أحد الموظفين؛ أو (ب) تعريض صحة أو سلامة الطلاب أو الموظفين أو ممتلكات المدرسة للخطر.
٥. خلال فترات التعلم عن بعد.

#### التدابير التأديبية

يتم إعطاء العواقب التأديبية للطلاب بناءً على الظروف الفردية لكل موقف تأديبي يحدث.

تخضع العواقب التي يتلقاها الطلاب لتقدير مدير المدرسة أو مسؤول آخر في المنطقة التعليمية. لن يتم مناقشة الانضباط الفردي للطلاب مع أي شخص آخر غير الطالب وولي أمره/الوصي لأن هذه مسألة تتعلق بسرية الطالب وهي جزء من السجل المدرسي للطالب. يجب على مسؤولي المدرسة تحديد عدد ومدة عمليات الطرد والتعليق خارج المدرسة إلى أقصى حد ممكن عملياً، وحيثما يكون ذلك ممكناً ومعقولاً، يجب أن يأخذوا في الاعتبار أشكال التأديب غير الاستثنائي قبل استخدام الإيقاف خارج المدرسة أو الطرد. تشمل الإجراءات التأديبية المحتملة، على سبيل المثال لا الحصر، أيًا من الإجراءات التالية:

- إخطار أولياء الأمور/الوصي.
- اجتماع تأديبي.
- حجب الامتيازات.
- الإبعاد المؤقت من الصف.
- تعليق في المدرسة.
- إعادة الممتلكات أو رد الممتلكات المفقودة أو المسروقة أو التالفة.
- الدراسة بعد الأوقات الرسمية للمدرسة شرط أن يتم إخطار ولي الأمر/الوصي. إذا لم تجري ترتيبات النقل مسبقاً، فسيجري إتخاذ تدبير تأديبي بديل للطالب.
- خدمة المجتمع
- مصادرة البضاعة المهربة؛ ومصادرة الممتلكات الشخصية التي كانت تستخدم لانتهاك القواعد المدرسية والاحتفاظ بها مؤقتاً.
- تعليق امتيازات ركوب الحافلات.
- تعليق الدراسة وجميع الأنشطة المدرسية لمدة تصل إلى ١٠ أيام. يمنع على الطالب الذي جرى بحقه تعليق أن يكون متواجد على أراضي المدرسة.
- الفصل من المدرسة وجميع الأنشطة المدرسية لفترة زمنية محددة لا تتجاوز سنتين. يحظر على الطالب المفصول أن يكون متواجد على أراضي المدرسة.
- إذا فصل الطالب، فسيُنقل إلى برنامج بديل أو يُنقل إلى مدرسة أخرى بموجب قانون الولاية.
- إخطار سلطات الأحداث أو الشرطة أو غيرها من أجهزة إنفاذ القانون كلما كان السلوك ينطوي على نشاط إجرامي، مثل المخدرات (المواد الخاضعة للمراقبة) أو "يبدو مشابهاً" أو الخمر أو الأسلحة أو في ظروف أخرى على النحو الذي يأذن به اتفاق الإبلاغ المتبادل بين المنطقة التعليمية والقانون المحلي و الشرطة.

قائمة الإجراءات التأديبية المذكورة أعلاه هي مجموعة من الخيارات ولن تكون قابلة للتطبيق دائماً في كل حالة. في بعض الظروف، قد لا يكون من الممكن تجنب تعليق دراسة أو طرد الطالب بسبب أن التدخلات السلوكية، بخلاف تعليق الدراسة أو الفصل، لن تكون مناسبة ومتوفرة، والطريقة المعقولة والعملية الوحيدة لحل التهديد و/أو معالجة الإخلال هو تعليق الدراسة أو الفصل.

#### المهلة المعزولة والوقت المستقطع والقيود البدنية

لا يتم استخدام المهلة المعزولة، والوقت المستقطع، والقيود البدنية إلا إذا كان سلوك الطالب يمثل خطراً وشيكاً بحدوث ضرر جسدي خطير للطالب أو للآخرين، وتم تجربة إجراءات أخرى أقل تقييداً وتطفلاً وثبت أنها غير فعالة في إيقافه. يمنع على المدرسة استخدام المهلة المعزولة، والوقت المستقطع، والقيود البدنية كتأديب أو عقاب، أو راحة للموظفين، أو انتقاماً، أو بديلاً عن الدعم التعليمي أو السلوكي المناسب، أو مسألة سلامة روتينية، أو لمنع تلف الممتلكات في حالة عدم وجود خطر وشيك بإلحاق ضرر جسدي جسيم بالطالب أو بالآخرين. يُحظر تماماً استخدام التقييد في وضعية الانبطاح.

العقوبة البدنية غير قانونية ولن تستخدم. يُعرّف العقاب البدني بأنه الصفع أو الضرب أو إبقاء الطلاب لفترات طويلة في أوضاع مؤلمة جسديًا، أو الإيذاء الجسدي المتعمد. لا يشمل العقاب البدني القوة المعقولة حسب الحاجة للحفاظ على سلامة الطلاب أو الموظفين أو غيرهم من الأشخاص، أو لغرض الدفاع عن النفس أو الدفاع عن الممتلكات.

حظر الأسلحة

يُطرد الطالب الذي قرر إحضار أحد الأشياء التالية إلى المدرسة، أو أي نشاط أو حدث ترعاه المدرسة، أو أي نشاط أو حدث له علاقة بالمدرسة لمدة لا تقل عن سنة واحدة ولكن ليس أكثر من سنتين:

١. السلاح الناري يعني أي مسدس أو بندقية رصاص أو بندقية خرطوش أو سلاح مثلما هو معرّف في القسم ٩٢١ من الباب ١٨ من قانون الولايات المتحدة، السلاح الناري، مثلما هو معرّف في القسم ١,١ من قانون ١ من القانون الجنائي - بطاقة هوية مالكي الأسلحة النارية أو السلاح الناري على النحو المحدد في القسم ٢٤ لعام ١٩٦١. يحق للمشرف العام تعديل مدة الطرد، ويحق للمجلس أن يعدل قرار المشرف العام على أساس كل حالة على حدة.
٢. سكين أو نصلات نحاس أو أي سلاح آخر، بغض النظر عن تكوينه أو هراوة أو أي شيء آخر إذا ما استخدم أو حاول استخدامه للتسبب في ضرر جسدي، بما في ذلك "شيء مشابه" لأي سلاح ناري على النحو المحدد أعلاه.

منع تشكيل العصابات ونشاطاتها

تعرّف "العصابة" على أنها أي جماعة أو ناد أو منظمة لشخصين أو أكثر تشمل أغراضها ارتكاب أعمال غير مشروعة. يُمنع أي طالب في المدرسة أو على أي من ممتلكات المدرسة أو في ضمن أي نشاط مدرسي أو عندما (يكون سلوك الطالب مرتبطًا بشكل معقول بنشاط المدرسة من: (١) ارتداء أو حيازة أو استخدام أو توزيع أو عرض أو بيع أي ملابس أو مجوهرات أو أدوات أو أشياء أخرى يمكن اعتبارها بشكل معقول بمثابة رموز عصابات؛ ارتكاب أي فعل أو تجاوز، أو استخدام الإيماءات اللفظية أو غير اللفظية، أو المصافحة التي تظهر العضوية أو الانتماء إلى عصابة؛ أو (٢) استخدام أي خطاب أو ارتكاب أي فعل أو تجاوز لتعزيز مصلحة أي عصابة أو نشاط عصابة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، التماس الآخرين للانضمام إلى أي عصابات؛ (٣) أن يطلب من أي شخص أن يدفع من أجل الحماية أو يهدد أي شخص آخر أو يضايقه أو يخوفه؛ (٤) ارتكاب أي عمل آخر غير قانوني أو أي انتهاك آخر لسياسات المقاطعة، (٥) أو تحريض طلاب آخرين على ممارسة العنف البدني على أي شخص آخر.

إعادة دمج الطلاب العائدين

سيجتمع مدير المبنى أو الشخص المسؤول مع الطلاب العائدين إلى المدرسة بعد فترة تعليق الدراسة أو الإبعاد أو الذي عادوا من بيئة مدرسية أخرى. أما الهدف من هذا الاجتماع فهو دعم قدرة الطلاب ليكونوا من الناجحين في المدرسة بعد فترة الإبعاد وتقديم فرصة للطلاب الذين تم تعليق دراستهم حتى يعوّضوا ما فاتهم من العمل.

الرسوم والغرامات والتكاليف؛ إعفاء الطالب من الرسوم

تفرض المدرسة رسومًا وتكاليف لتمويل أنشطة دراسية معينة. لن يُحرم الطلاب من فرصة



المشاركة في أية برامج دراسية أو غير دراسية تابعة للمنطقة التعليمية للمدرسة نتيجة عدم قدرة ولي أمرهم أو الوصي عليهم على دفع الرسوم أو تكاليف معينة. الطلاب الذين لا يستطيع ولي أمرهم أو الوصي عليهم تحمل سداد رسوم الطلاب يمكن إعفاؤهم من الرسوم. ينطبق الإعفاء من الرسوم على جميع الرسوم المتعلقة بالمدرسة والتدريس والأنشطة غير الدراسية، الإعفاء من الرسوم لا يعفي الطالب من دفع تكاليف الكتب و/أو الأقفال و/أو المواد و/أو المستلزمات و/أو الأدوات المفقودة أو التالفة.

يمكن تقديم طلبات الحصول على إعفاء من الرسوم بواسطة ولي أمر أو الوصي. الطالب مؤهل للحصول على إعفاء من الرسوم إذا تم استيفاء إحدى المتطلبات التالية:

١. أن يكون الطالب مقيمًا حاليًا في منزل مطابق لنفس الإرشادات وذات القيود وفقًا لحجم الأسرة والمستخدم في برامج الوجبات المجانية الفدرالية؛
٢. أن يكون والدة) الطفل من المحاربين القداماء أو الأفراد المنخرطين بالخدمة العسكرية حاليًا، ودخلهم عند مستوى ٢٠٠٪ من خط الفقر الاتحادي أو أقل.
٣. أن يكون الطالب مشردًا (بلا منزل) وفق تعريف قانون إم-سي-كيني-فينتو (Mc-Kinney-Vento) لمساعدة المشردين.

سيراعي مدير المبنى اعتبارات إضافية عند وجود واحد أو أكثر من العوامل التالية:

١. إصابة أحد أفراد الأسرة بمرض
٢. ظهور نفقات غير اعتيادية مثل حدوث أضرار ناجمة عن حريق أو فيضان أو عاصفة، إلخ...
٣. البطالة
٤. المواقف الطارئة
٥. عندما يكون أحد أولياء الأمور/الأوصياء مشمولاً في إيقاف للعمل

سيقوم مدير المبنى بإخطار ولي الأمر/الوصي فورًا بشأن إذا ما كان طلب الإعفاء من الرسوم قد تمت الموافقة عليه أم تم رفضه. ينبغي توجيه الأسئلة المتعلقة بعملية تقديم طلب الإعفاء من الرسوم إلى مدير المبنى. بموجب قانون وثيقة حقوق الطلاب للقضاء على الجوع، تلتزم المدرسة بتقديم وجبة أو وجبة خفيفة تتحمل تكلفتها الحكومة الفيدرالية لأي طالب يطلب الحصول عليها، سواء كان الطالب قادرًا على سداد تكلفة الوجبة أو الوجبة الخفيفة أو كان مدينًا بتكلفة وجبات أو وجبات خفيفة سابقة. لن يُقدم للطلاب وجبة أو وجبة خفيفة بديلة ويُحظر على المدرسة الكشف للعامة عن هوية الطالب غير القادر على دفع تكلفة وجبة أو وجبة خفيفة أو المدين بتكلفتها أو وصمه بسبب ذلك.

## منع التنمر والتخويف والمضايقة والاستجابة لها

يحد التنمر والتخويف والمضايقة من قدرة الطالب على التعلم وقدرة المدرسة على التعليم. إن منع الطلاب من الانخراط في هذه السلوكيات التخريبية وتوفير الوصول المتكافئ لجميع الطلاب إلى بيئة تعليمية آمنة وغير معادية هي أهداف هامة للمنطقة التعليمية والمدرسة.

التنمر على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو حالة الهجرة أو الوضع العسكري أو حالة التسريح غير المواثيق من الخدمة العسكرية أو الجنس أو الميول الجنسية أو الهوية الجنسية أو الهوية أو التعبير المرتبط بالجنس أو النسب أو العمر أو الدين أو الإعاقة الجسدية أو العقلية، أو حالة ترتيب الحماية، أو حالة التشرد، أو الحالة الزوجية أو الأبوية الفعلية أو المحتملة، بما في ذلك الحمل، أو الارتباط بشخص أو مجموعة بواحد أو أكثر من الخصائص الفعلية أو المتصورة المذكورة أعلاه، أو أي خاصية مميزة أخرى محظورة في كل من الحالات التالية:

١. خلال أي برنامج أو نشاط تعليمي ترعاه المدرسة.

٢. أثناء التواجد في المدرسة، ضمن ممتلكات المدرسة، في الحافلات المدرسية أو المركبات المدرسية الأخرى، في مواقف الحافلات المدرسية المخصصة في انتظار الحافلة، أو في الأحداث أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو معتمدة من المدرسة.

٣. من خلال نقل المعلومات من كمبيوتر المدرسة أو شبكة كمبيوتر المدرسة أو غيرها من معدات المدرسة الإلكترونية المماثلة.

٤. من خلال نقل المعلومات من جهاز كمبيوتر يتم الوصول إليه في موقع أو نشاط أو وظيفة أو برنامج غير متعلق بالمدرسة أو من استخدام تقنية أو جهاز إلكتروني غير مملوك أو مؤجر أو مستخدم من قبل المنطقة التعليمية أو المدرسة إذا تسبب التنمر في اضطراب كبير في العملية التعليمية أو الإجراءات المنظمةة في المدرسة.

التنمر يشمل التنمر عبر الإنترنت ويعني أي فعل أو سلوك جسدي أو لفظي شديد أو واسع الانتشار، بما في ذلك الاتصالات التي تتم كتابيًا أو إلكترونيًا، والموجهة إلى طالب أو طلاب تم أو يمكن توقع أن يكون لها تأثير واحد أو أكثر مما يلي:

١. وضع الطالب أو الطلاب في حالة خوف معقولة من إلحاق الأذى بشخص الطالب أو الطلاب أو ممتلكاتهم؛
٢. التسبب في تأثير ضار بشكل كبير على الصحة البدنية أو العقلية للطالب أو الطلاب؛
٣. التدخل بشكل كبير في الأداء الأكاديمي للطالب أو الطلاب؛ أو
٤. التدخل بشكل كبير في قدرة الطالب أو الطلاب على المشاركة أو الاستفادة من الخدمات أو الأنشطة أو الامتيازات التي توفرها المدرسة.

يُقصد بالتنمر عبر الإنترنت التنمر من خلال استخدام التكنولوجيا أو أي اتصال إلكتروني، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أي نقل للعلامات أو الإشارات أو الكتابة أو الصور أو الأصوات أو البيانات أو أي تبادل معلومات من أي نوع يتم نقله كليًا أو جزئيًا عن طريق سلك أو راديو أو نظام كهرومغناطيسي أو نظام الصور الإلكترونية أو نظام الصور الضوئية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر البريد الإلكتروني أو الاتصالات عبر الإنترنت أو الرسائل الفورية أو اتصالات الفاكس. يشمل التنمر الإلكتروني إنشاء صفحة ويب أو مدونة ويب يفترض فيها منشئ المحتوى هوية شخص آخر أو انتحال شخصية شخص آخر كمؤلف للمحتوى أو الرسائل المنشورة إذا كان الإنشاء أو انتحال

الهوية يخلق أياً من التأثيرات المذكورة في تعريف التنمر. يشمل التنمر عبر الإنترنت أيضاً التوزيع بالوسائل الإلكترونية للاتصال لأكثر من شخص واحد أو نشر مادة على وسيط إلكتروني يمكن الوصول إليها من قبل شخص واحد أو أكثر إذا كان التوزيع أو النشر يخلق أياً من التأثيرات المذكورة في تعريف التنمر.

قد يتخذ التنمر أشكالاً مختلفة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر واحداً أو أكثر مما يلي: المضايقة أو التهديدات أو الترهيب أو المطاردة أو العنف الجسدي أو التحرش الجنسي أو العنف الجنسي أو السرقة أو الإهانة العلنية أو تدمير الممتلكات أو الانتقام لتأكيد أو ادعاء فعل ما من التنمر. يُقصد بهذه القائمة أن تكون توضيحية وليست شاملة.

يتم تشجيع الطلاب على الإبلاغ عن التنمر على الفور. يمكن تقديم تقرير شفهيًا أو كتابيًا إلى مدير المبنى أو منسق عدم التمييز أو مدير شكاوى المنطقة أو أي موظف يشعر الطالب بالراحة عند التحدث معه. جميع موظفي المدرسة متاحين للمساعدة في التعامل مع المتنمر أو لتقديم تقرير عن التنمر. يتم تشجيع أي شخص، بما في ذلك الموظفين والآباء / الأوصياء، ممن لديه معلومات حول التنمر الفعلي أو التهديد، على إبلاغ مدير الشكاوى بالمنطقة التعليمية أو أي موظف. يتم قبول التقارير المجهولة أيضاً عن طريق مكالمات هاتفية أو كتابيًا.

يحظر الانتقام أو الأخذ بثلثاء من أي شخص يقوم بالإبلاغ عن فعل التنمر. سيتم التعامل مع عمل الطالب الانتقامي أو التآري على أنه تنمر لأغراض تحديد أي عواقب أو إجراءات علاجية مناسبة أخرى.

لن يتم معاقبة الطالب على الإبلاغ عن التنمر أو تقديم المعلومات، حتى إذا خُص تحقيق المدرسة إلى عدم حدوث تنمر. ومع ذلك، فإن توجيه اتهام كاذب عن عمد أو تقديم معلومات خاطئة عن عمد سيتم التعامل معه على أنه تنمر لأغراض تحديد أي عواقب أو إجراءات علاجية مناسبة أخرى.

### التعدي الجنسي والاعتداءات وسوء معاملة

يمنع التحرش الجنسي بالطلاب. يتورط أي شخص في التحرش الجنسي كلما قام بتحرش جنسي، و/أو انخرط في سلوك لفظي أو جسدي آخر، بما في ذلك العنف الجنسي، ذي الطبيعة الجنسية أو القائمة على الجنس، والمفروض على أساس الجنس، والذي:  
(١) رفض أو الحد من تلقي المعونة أو المزايا أو الخدمات التعليمية أو العلاج؛ أو الذي يجعل من هذه التصرفات شرطاً لحالة الطالب الأكاديمية.

(٢) أن يكون ذا هدف أو تأثير كبير على بيئة الطالب التعليمية، أو يكون سبباً في صنع بيئة تعليم مخيفة أو عدائية أو عدوانية، وهذا ما قد يمنع الطالب من من تلقي المعونة أو المزايا أو الخدمات ٢٢ التعليمية أو العلاج، أو الذي يجعل من تقديم أو رفض هذا التصرف أساساً لقرارات أكاديمية تؤثر على الطالب.

تتضمن مصطلحات التخويف والعداء والهجوم السلوك الذي يؤدي إلى الإذلال أو الإحراج أو عدم الراحة. تشمل أمثلة التحرش الجنسي للمس، والنكات أو الصور الفظة، ومناقشات التجارب الجنسية، والمضايقة المتعلقة بالسلمات الجنسية، ونشر الشائعات المتعلقة بنشاط الشخص المزعوم.

يمنع الانخراط في العنف في أثناء اللقاءات المتواعدة بين المراهقين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو في المركبات المستخدمة في وسائل النقل التي توفرها المدرسة. يشير مصطلح (العنف في أثناء اللقاءات المتواعدة بين المراهقين) إلى طالب يتراوح عمره بين ١٣ و ١٩ عامًا يستخدم أو يهدد باستخدام الإساءة الجسدية أو العقلية أو العاطفية للتحكم والتفرد في علاقة المتواعدة؛ أو يستخدم أو يهدد

يتم تشجيع الطلاب على الإبلاغ عن ادعاءات أو حوادث التحرش الجنسي أو العنف في المواعيد بين المراهقين أو أي سلوك محظور آخر إلى إدارة المبنى. ستبقى الشكاوى سرية إلى أقصى حد ممكن بالنظر إلى الحاجة إلى التحقيق. الطلاب الذين يقدمون شكاوى بحسن نية لن يتم تأديبهم.

### التفتيش والمصادرة

في سبيل الحفاظ على النظام والأمن والسلامة في المدارس، يُصرح لسلطات المدرسة بإجراء عمليات تفتيش معقولة لممتلكات وأدوات المدرسة، بالإضافة إلى الطلاب ومتعلقاتهم الشخصية.

### ممتلكات وأدوات المدرسة، بالإضافة إلى المتعلقات الشخصية التي يتركها الطلاب في المدرسة

يمكن لسلطات المدرسة أن تفحص وتفتش الممتلكات والأدوات المدرسية التي تملكها أو تتحكم فيها المدرسة (مثل الخزائن والمكاتب وساحات صف السيارات)، بالإضافة إلى المتعلقات الشخصية التي يتركها الطالب في المدرسة، وذلك دون إخطار الطالب أو موافقته. يجب ألا يكون لدى الطلاب أي توقعات معقولة فيما يتعلق بالخصوصية في هذه الأماكن أو المناطق أو فيما يتعلق بمتعلقاتهم الشخصية المتروكة فيها.

يحق لمدير المبنى أن يطلب مساعدة الشرطة لإجراء عمليات فحص وتفتيش للخزائن والمكاتب وساحات صف السيارات والممتلكات والأدوات المدرسية الأخرى بحثاً عن العقاقير غير القانونية أو الأسلحة أو المواد غير القانونية أو الخطيرة الأخرى، بما في ذلك عمليات التفتيش من خلال استخدام كلاب مدربة.

### تفتيش الطلاب

يحق لسلطات المدرسة أن تفتش أحد الطلاب و/أو المتعلقات الشخصية للطلاب التي تكون بحوزته (مثل الحقائب، المحافظ، حقائب الظهر، حقائب الكتب، علب الطعام، إلخ.) عند وجود أساس معقول للشك في أن التفتيش سيؤدي إلى العثور على دليل على أن هذا الطالب بالتحديد قد انتهك أو ينتهك إما القانون أو قواعد وسياسات الطالب الخاصة بالمدرسة أو الإدارة التعليمية. سيتم إجراء البحث بطريقة ترتبط بشكل معقول بهدفها من البحث وليست تدخلية بشكل مفرط في ضوء عمر الطالب وجنسه وطبيعته المخالفة.

قد يطلب مسؤولو المدرسة من الطالب أن يتعاون في أحد التحقيقات إذا كانت هناك معلومات معينة حول وجود نشاط على حساب الطالب في إحدى شبكات التواصل الاجتماعي يخالف القواعد التأديبية للمدرسة أو سياسة الإدارة التعليمية التي تتبعها المدرسة. في سياق التحقيق،

قد يُطلب من الطالب مشاركة المحتوى الذي تم الإبلاغ عنه حتى تتمكن المدرسة من اتخاذ قرار واقعي. لا يجوز لمسؤولي المدرسة أن يطلبوا أو يطلبوا من الطالب أو ولي الأمر/الوصي تقديم كلمة مرور أو معلومات حساب أخرى ذات صلة للوصول إلى حساب الطالب أو ملفه الشخصي على أحد مواقع الشبكات الاجتماعية.

### مصادرة الممتلكات

إذا نتج عن التفتيش ظهور دليل على أن الطالب قد انتهك أو ينتهك إما القانون أو سياسات أو قواعد المدرسة أو الإدارة التعليمية، يمكن عندئذ مصادرة الدليل والتحفظ عليه بواسطة سلطات المدرسة، ويمكن اتخاذ إجراء تأديبي. عندما يكون ذلك ملائماً، يمكن نقل الدليل إلى قسم الشرطة.

## استجواب الطلاب المشتبه بهم بارتكاب أعمال إجرامية

قبل أن يقوم ضابط إنفاذ القانون أو مسؤول الموارد المدرسية أو أي شخص آخر لأمن المدرسة باعتقال وطرح أسئلة على أرض المدرسة لطالب يقل عمره عن ١٨ عامًا يشتبه في ارتكابه فعلاً إجرامياً، فإن مدير المبنى أو من ينوب عنه: (أ) يخطر أو يحاول إخطار ولي الأمر / الوصي على الطالب وتوثيق الوقت والطريقة كتابة؛ (ب) بذل جهود معقولة لضمان حضور ولي الأمر / الوصي على الطالب أثناء الاستجواب أو، إذا لم يكن موجوداً، تأكد من أن موظف المدرسة (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، أخصائي اجتماعي، أو أخصائي نفسي، أو ممرضة، أو مستشار توجيه، أو أي متخصص آخر في الصحة العقلية) حاضرًا أثناء الاستجواب؛ و (ج) إذا كان ذلك ممكناً، بذل جهوداً معقولة لضمان وجود مسؤول إنفاذ قانون مدرب على تعزيز التفاعلات الآمنة والتواصل مع الشباب أثناء الاستجواب.

## الرحلات الميدانية

الرحلات الميدانية هي ميزة مقدمة للطلاب. يجب على الطلاب الالتزام بجميع سياسات المدرسة أثناء النقل وأثناء أنشطة الرحلات الميدانية، ويجب أن يعاملوا جميع مواقع الرحلات الميدانية كما لو كانوا في أرض المدرسة. قد يخضع عدم الالتزام بقواعد المدرسة و/أو قواعد الموقع أثناء رحلة ميدانية لعواقب تأديبية. يجب على جميع الطلاب الذين يرغبون في حضور رحلة ميدانية الحصول على إذن كتابي من أحد أولياء الأمور أو الوصي الذي لديه سلطة منح الإذن. يمكن أن يُمنع الطالب من حضور الرحلات الميدانية لأي من الأسباب التالية:

١. عدم الحصول على إذن ملائم من ولي الأمر/الوصي
٢. عدم إكمال المقرر الدراسي كما هو مطلوب
٣. مخاوف تتعلق بالسلوك أو السلامة
٤. رفض الإدارة للإذن
٥. أسباب أخرى تحددها المدرسة

## الوعي بمسائل الانتحار والاكتئاب وسبل الوقاية منها

يؤثر انتحار الشباب على سلامة بيئة المدرسة. ويؤثر أيضاً على المجتمع في المدرسة، ممّا يحدّ من قدرة الطلاب الآخرين على التعلّم وقدرة المدرسة على توفير التعليم. ويعدّ الوعي بمسائل الانتحار والاكتئاب وسبل الوقاية منها من الأهداف المهمة التي تحرص عليها الدائرة المدرسية.

تحافظ الدائرة المدرسية على الموارد الخاصة بالطلاب والوالدين والتي ترتبط الوعي بمسائل الانتحار والاكتئاب وسبل الوقاية منها. وأغلب هذه المعلومات، بما في ذلك نسخة عن سياسة المنطقة التعليمية، منشورة على موقع المنطقة التعليمية الإلكتروني. ويمكن الحصول على هذه المعلومات أيضاً من مكتب المدرسة.

الخط الساخن الوطني للوقاية من الانتحار (اطلب ٩٨٨)

خط الرسائل النصية للأزمات

أرسل رسالة نصية بها كلمة HOME إلى الرقم ٧٤١٧٤١

### الحصول على صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالطلاب وكلمات المرور لها

يحق للمسؤولين في المدرسة إجراء تحقيق أو الطلب من الطالب التعاون في إجراء تحقيق إذا كانت هناك معلومات مُحدّدة تفيد بوجود نشاط يخرق سياسة أو قواعد المدرسة المتعلقة بالأداب في حساب الطالب على صفحات التواصل الاجتماعي. وقد يطلب من الطالب أثناء التحقيق المشاركة في المحتوى الذي جرى التبليغ عنه حتى يستطيع المسؤولون في المدرسة تقييمه بطريقة واقعية. يمنع على المنطقة التعليمية أن تطلب من الطالب أو تلزمه بتقديم كلمة مرور أو معلومات أخرى تتعلق بالحساب لكي تتمكن من الوصول إلى حساب الطالب أو صفحته الشخصية على أحد مواقع شبكات التواصل الاجتماعي إذا كان لدى الإدارة التعليمية سبب معقول للاعتقاد بأن حساب الطالب على أحد مواقع شبكات التواصل الاجتماعي يحتوي على دليل على أن الطالب قد انتهك إحدى القواعد أو السياسات التأديبية.

### الإعفاء من متطلبات الرياضة البدنية

من أجل الإعفاء من المشاركة في التربية البدنية، يجب على الطالب تقديم عذر مناسب من ولي أمره/الوصي أو من شخص مرخص له بموجب قانون الممارسة الطبية (Medical Practice Act). قد يستند العذر إلى المحظورات الطبية أو الدينية. يجب أن يشتمل العذر لأسباب طبية على بيان موقع من شخص مرخص بموجب قانون الممارسة الطبية (Medical Practice Act) يؤكد السبب الطبي للطلب. يجب أن يشتمل العذر المستند إلى أسباب دينية على تصريح موقع من أحد رجال الدين يؤكد السبب الديني للطلب. بناءً على إشعار كتابي من ولي الأمر / الوصي على الطالب ، سيتم إعفاء الطالب من المشاركة في مكونات النشاط البدني للتربية البدنية خلال فترة الصيام الديني.

يجوز للطالب في الصف السابع أو الثامن أن يقدم طلباً مكتوباً إلى مدير المدرسة يطلب فيه إعفاءه من دورات التربية البدنية نظراً لمشاركة الطالب المستمرة في برنامج رياضي بين المدارس أو خارج المنهج الدراسي. سيقوم مدير المبنى بتقييم الطلبات على أساس كل حالة على حدة يمكن أيضاً إعفاء الطلاب الحاصلين على برنامج تعليمي فردي (برنامج تعليمي فردي (Individualized Education Program) من التربية البدنية. سيتم توفير أنشطة خاصة في التربية البدنية للطالب الذي حالته الجسدية أو العاطفية، على النحو الذي يحدده الشخص المرخص له بموجب قانون الممارسات الطبية (Medical Practice Act)، تمنعها من المشاركة في دورة التربية البدنية. يحظر قانون الولاية على المنطقة التعليمية التمييز بين الأعدار الأبوية بناءً على مشاركة الطالب في التدريب أو الأنشطة أو المسابقات الرياضية التي تُجرى خارج رعاية مدرسة المنطقة التعليمية. وعلى الطلاب الذين تم إعفاؤهم من صف التربية البدنية العودة في أقرب وقت ممكن عملياً. تتم مراعاة الاعتبارات التالية لتحديد موعد عودة الطالب إلى حضور التربية البدنية.

١. وقت توقف مشاركة الطالب خلال العام؛ و
٢. جدول الصفوف الدراسية للطالب.

## القواعد والسلوكيات الرياضية

تطبق القواعد والسلوكيات الرياضية على كل الطلاب الذين يُريدون المشاركة بالألعاب الرياضية. تشمل الألعاب الرياضية المنافسات الرياضية والنشاطات خارج المقرّر الدراسي والتشجيع. تنطبق هذه المدونة بالإضافة إلى القواعد واللوائح الأخرى المتعلقة بسلوك الطلاب وتقرض متطلبات إضافية على الطلاب الرياضيين والمشجعين.

تعدّ المشاركة في الألعاب الرياضية التنافسية امتيازًا. وعلى الذين يشاركون فيها مسؤولية تمثيل المدرسة والمجتمع بأفضل طريقة. ويُنوّع من الطلاب الرياضيين التصرف بطريقة مناسبة داخل وخارج المدرسة بما يتماشى مع مسؤولياتهم بصفتهم ممثلين للمدرسة والمنطقة التعليمية. وإذا فشل الطالب في الالتزام بهذه القواعد السلوكية، فقد يخسر امتياز المشاركة بالألعاب الرياضية التنافسية وذلك وفق شروط السلوك الرياضية هذه.

### متطلبات المشاركة

- يجب أن يحوي ملف الطالب في مكتب المدرسة على هذه الوثائق الكاملة السارية التالية قبل مشاركته الأولى في أي من النشاطات الرياضية:
1. تقرير طبيّ حديث أتمّه طبيب معتمد في إلينوي يمارس مهنة الطب بكل فروعها والذي يجد فيه أن هذا الرياضي قادر جسدياً على المشاركة؛ و
  2. إذن خطّي للمشاركة في نوع مُحدّد من الرياضة والذي ينوي الرياضي المشاركة فيها ويكون الإذن موقّعاً من قبل ولي الأمر أو الوصي.
  3. وثيقة موقّعة توافق على سياسات وإجراءات الدائرة المدرسة والخاص بإصابات الرأس أو الارتجاجات التي قد تُصيب الطالب.

### تعديل الزي الرياضي أو زي الفريق

يمكن للطلاب تعديل زيهم الرياضي أو زي الفريق بهدف الاحتشام في الملبس وفق المتطلبات الدينية التي يؤمن بها الطالب أو قيمه الثقافية أو تفضيلاته الشخصية فيما يخص الاحتشام.

## إصابات الرأس والارتجاجات التي يصاب بها الطلاب الرياضيون

سيطلب من الطالب الرياضي الذي تظهر عليه علامات أو عوارض أو سلوكيات المصاب بارتجاج ضمن تدريب أو مباراة الخروج من النشاط أو المنافسة. ولا يحق للطالب الرياضي الذي خرج من المنافسات المدرسية المشتركة بسبب حالة ارتجاج محتملة أو بسبب إصابة في الرأس، العودة إلى المنافسة إلا إذا حصل على موافقة من قبل الطبيب المعتمد الذي يمارس مهنة الطب بكل فروعها في إلينوي أو من قبل مدرّب رياضي مُعتمد. وفي حال عدم حصوله على موافقة بالعودة إلى تلك المنافسات، فلا يحق للطالب الرياضي العودة إلى ممارسة الرياضة أو التدريب إلا في حال تقديم الطالب الرياضي إلى مدرسته كتاباً خطياً من قبل طبيب معتمد يمارس مهنة الطب بكل فروعها في ولاية إلينوي، أو من قبل مدرّب رياضي مُعتمد يعمل إلى جانب طبيب معتمد يمارس مهنة الطب بكل فروعها في إلينوي.

### سجلات الطلاب

يشمل سجل الطالب المدرسي أيّ معلومة خطية أو مسجلة بطريقة أخرى تحتفظ بها المدرسة أو تحت تصرفها أو تصرف أي من موظفيها وتتعلّق بالطالب والتي يمكن تحديد هويته من خلالها، بصرف النظر عن كيفية أو مكان خزن المعلومة، إلا في حال سجلات محدّدة تحت يد أفراد العمل بصفتهم الشخصية؛ أو السجلات التي يحتفظ بها عناصر القوى الأمنية العاملين في

المدرسة؛ التسجيلات المرئية أو الإلكترونية (بما فيها التسجيلات الإلكترونية على متن حافلات المدرسة) التي تسجل لأسباب أو أهداف تتعلق بالقوى الأمنية أو الأمن أو السلامة؛ والتسجيلات الإلكترونية التي تسجل على متن الحافلات، مع العلم أن هذه التسجيلات الإلكترونية قد تُصنح سجلاً للطلاب إذا استخدم المحتوى لأغراض تآديبية أو خاصة فيما يتعلق بطلاب معينين.

يوفر قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للعائلة (Family Educational Rights and Privacy Act – FERPA) إلى جانب قانون سجلات الطلاب في ولاية إيلينوي بعض الحقوق للأولياء الأمور/الأوصياء والطلاب الذين بلغوا ١٨ عامًا ("الطلاب المؤهلين") وذلك فيما يتعلق بسجلات الطالب المدرسية. الحقوق: وهم:

### ١. الحق في فحص ونسخ سجلات تعليم الطالب في غضون ١٠ أيام دراسية من اليوم الذي تتلقى فيه المنطقة التعليمية طلباً للوصول.

يعتمد درجة وصول الطالب إلى سجلاته على عمر الطالب. يحق للطلاب الذين تقل أعمارهم عن ١٨ عامًا فحص ونسخ سجلهم الدائم فقط. يتمتع الطلاب الذين تبلغ أعمارهم ١٨ عامًا أو أكثر بحق الوصول إلى السجلات الدائمة والمؤقتة ونسخها. يجب على الوالد / الوصي أو الطالب تقديم طلب خطي إلى مدير المبنى يحدد السجل (السجلات) الذي يرغب في فحصها. في غضون ١٠ أيام عمل، سيقوم مدير المبنى بإجراء الترتيبات للوصول وإخطار الوالد / الوصي أو الطالب بالوقت والمكان اللذين يمكن فيهما فحص السجلات. في ظروف معينة، يجوز للمنطقة التعليمية طلب ٥ أيام عمل إضافية لمنح حق الوصول. تتقاضى المنطقة التعليمية ٠,٣٥ دولار لكل صفحة مقابل النسخ ولكن لن يُحرم أي شخص من حقه في نسخ سجلاته لعدم قدرته على دفع هذه التكلفة. هذه الحقوق ممنوعة من أي شخص صدر ضده أمر حماية يتعلق بالطالب.

### ٢. الحق في طلب تعديل سجلات تعليم الطالب التي يعتقد الوالد / الوصي أو الطالب المؤهل أنها غير دقيقة أو غير ذي صلة أو غير مناسبة.

يسمح لولي الأمر/الوصي أو الطالب المؤهل أن يطلب من المنطقة التعليمية تعديل السجل الذي يعتقد أنه غير دقيق أو غير ذي صلة أو غير لائق. يجب إرسال الطلبات إلى مدير المبنى ويجب أن تحدد بوضوح السجل الذي يريده الوالد / الوصي أو الطالب المؤهل الذي يريد تغييره والسبب المحدد وراء طلب التغيير.

إذا قررت المنطقة التعليمية عدم تعديل السجل، فسوف تقوم المنطقة بإخطار ولي الأمر/الوصي أو الطالب المؤهل بالقرار وإبلاغه بحقهم في جلسة استماع فيما يتعلق بطلب التعديل. سيتم تقديم معلومات إضافية بشأن إجراءات جلسة الاستماع إلى الوالد / الوصي أو الطالب المؤهل عند إخطاره بالحق في جلسة استماع.

### ٣. الحق في السماح بالكشف عن معلومات التعريف الشخصية الواردة في سجلات تعليم الطالب، باستثناء الحد الذي يسمح قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للعائلة (FERPA) أو قانون سجلات طلاب مدرسة ولاية إيلينوي (Illinois School Student Records Act) بالكشف عنها دون موافقة.

يحق للمسؤولين في المدرسة الكشف عن معلومات مُحدّدة من دون إذن وفق أسباب إدارة أو تعليمية مشروعة. يُسمح بالإفصاح دون موافقة لمسؤولي المدرسة الذين لديهم مصالح تعليمية أو إدارية مشروعة. مسؤول المدرسة هو شخص موظف من قبل المنطقة التعليمية كمسؤول أو مشرف أو مدرب أو موظف دعم (بما في ذلك الموظفين الصحيين أو الطبيين وموظفي وحدة إنفاذ القانون) ؛ شخص يعمل في مجلس إدارة المدرسة؛ قد يشمل مسؤول المدرسة أيضًا متطوعًا أو مقاولًا أو استشاريًا، أثناء عدم توظيفه من قبل المدرسة ، يؤدي خدمة أو وظيفة مؤسساتية من أجلها تستخدم المدرسة موظفيها بطريقة أخرى ويكون خاضعًا



للسيطرة المباشرة للمدرسة فيما يتعلق باستخدام وصيانة معلومات التعريف الشخصية من سجلات التعليم (مثل محامٍ أو مدقق حسابات أو مستشار طبي أو معالج)؛ أو أي والد / وصي أو طالب يعمل في لجنة رسمية، مثل لجنة التأديب أو التظلم، أو مساعدة مسؤول مدرسة آخر في أداء مهامه. لدى مسؤول المدرسة مصلحة تعليمية مشروعة إذا احتاج المسؤول إلى مراجعة سجل تعليمي من أجل الوفاء بمسؤوليته المهنية أو التزامه التعاقدية مع المنطقة التعليمية.

بناءً على الطلب، تكشف المنطقة التعليمية عن السجلات التعليمية دون موافقة للمسؤولين في منطقة تعليمية أخرى حيث سجل الطالب أو ينوي التسجيل، وكذلك لأي شخص وفقاً لما يقتضيه قانون الولاية أو القانون الفيدرالي على وجه التحديد. قبل الكشف عن المعلومات لهؤلاء الأفراد، سيتلقى الآباء / الأوصياء أو الطالب المؤهل إشعاراً كتابياً مسبقاً عن طبيعة المعلومات ومضمونها، وفرصة لفحص هذه السجلات ونسخها والطعن فيها.

لا يمكن الطعن في الدرجات الأكاديمية والمراجع المتعلقة بعمليات الطرد أو الإيقاف خارج المدرسة في الوقت الذي يتم فيه إعادة توجيه سجلات الطالب إلى مدرسة أخرى ينتقل إليها الطالب.

يُسمح أيضاً بالإفصاح دون الموافقة على: أي شخص للبحث أو إعداد التقارير الإحصائية أو التخطيط، بشرط عدم تحديد هوية الطالب أو الوالد / الوصي؛ إلى منطقة تعليمية أخرى تتداخل مع حدود الحضور مع المنطقة، إذا دخلت المنطقة في اتفاقية حكومية دولية تسمح بمشاركة سجلات الطلاب ومعلوماتهم مع المنطقة الأخرى، أي شخص ورد اسمه في أمر محكمة؛ الأشخاص المناسبين إذا كانت معرفة هذه المعلومات ضرورية لحماية صحة أو سلامة الطالب أو الأشخاص الآخرين؛ وسلطات الأحداث عند الضرورة لأداء واجباتهم الرسمية الذين يطلبون المعلومات قبل الفصل في الطالب.

#### ٤. الحق في نسخة من أي سجل طالب بالمدرسة مقترح إتلافه أو حذفه.

يتم الاحتفاظ بالسجل الدائم لمدة ٦٠ عامًا على الأقل بعد انتقال الطالب أو تخرجه أو انسحابه نهائيًا. يتم الاحتفاظ بالسجل المؤقت لمدة ٥ سنوات على الأقل بعد انتقال الطالب أو تخرجه أو انسحابه نهائيًا. السجلات المؤقتة التي قد تكون مفيدة للطالب المعاق الذي يتخرج أو ينسحب بشكل دائم، يجوز، بعد ٥ سنوات، نقلها إلى ولي الأمر/الوصي أو إلى الطالب، إذا نجح الطالب في التمتع بحقوق ولي الأمر/الوصي. تتم مراجعة سجلات الطلاب المؤقتة كل ٤ سنوات أو عند تغيير الطالب في مراكز الحضور، أيهما يحدث أولاً.

#### ٥. الحق في حظر نشر معلومات الدليل.

طوال العام الدراسي، يجوز للمنطقة التعليمية إصدار معلومات الدليل المتعلقة بالطلاب، والتي تقتصر على:

الاسم

العنوان

مستوى الصف

تاريخ ومكان الولادة

أسماء ولي الأمر/الوصي والعناوين و عناوين البريد الإلكتروني وأرقام الهواتف

الصور الفوتوغرافية أو مقاطع الفيديو أو الصور الرقمية المستخدمة لأغراض إعلامية أو متعلقة بالأخبار (سواء عن طريق منفذ إعلامي أو عن طريق المدرسة) للطلاب المشاركة في الأنشطة والمنظمات والألعاب الرياضية المدرسية أو التي ترعاها المدرسة والتي ظهرت في منشورات المدرسة، مثل الكتب السنوية أو الصحف أو البرامج الرياضية أو الفنون الجميلة والجوائز الأكاديمية والدرجات والتكريمات المعلومات المتعلقة بالأنشطة التي ترعاها المدرسة والمنظمات، وألعاب القوى مجال

الدراسة التخصصي ، فترة الحضور في المدرسة

يسمح لأي ولي أمر/ وصي أو طالب مؤهل أن يمنع الإفراج عن أي من المعلومات المذكورة أعلاه أو كليها من خلال تقديم اعتراض كتابي إلى مدير المبنى في غضون ٣٠ يومًا من تاريخ هذا الإشعار.

٦. الحق الوارد في هذا البيان: لا يجوز لأي شخص أن يشترط منح أو حجب أي حق أو امتياز أو مزايا أو أن يضمن لأي فرد، كشرط للتوظيف أو الانتماء أو التأمين، أي معلومات من السجل المؤقت للطلاب والذي قد يحصل عليها من خلال ممارسة أي حق مكفول بموجب قانون الولاية.

٧. الحق في تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن الإخفاقات المزعومة من قبل المنطقة التعليمية للامتثال لمتطلبات قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA).

اسم وعنوان المكتب الذي يدير قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) هو:

U.S. Department of Education  
Student Privacy Policy Office  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington DC 20202-8520

### سياسة استخدام الإنترنت

يجب أن يكون لدى جميع الطلاب نسخة موقعة من سياسة الإنترنت للمنطقة التعليمية ١٢٦ في ملف في مكتب المدرسة قبل استخدام الإنترنت. يجب على الطلاب اتباع جميع القواعد والأنظمة الواردة في هذه السياسة عند استخدام أي جهاز كمبيوتر تابع للمنطقة التعليمية ١٢٦.

### تعليمات الثقافة الجنسية

لن يُطلب من الطلاب الالتحاق أو المشاركة في أي فصل دراسي أو دورة في التربية الجنسية الشاملة، بما في ذلك تعليمات حول كل من الامتناع عن ممارسة الجنس ومنع الحمل للوقاية من الحمل والأمراض المنقولة عن طريق الاتصال الجنسي، بما في ذلك فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز؛ تعليم الحياة الأسرية، تعليمات حول الوقاية من الإيدز ونقله وانتشاره؛ تعليمات عن الأمراض. التعرف على الاعتداء الجنسي وتجنبه؛ أو تعليمات حول برامج المتبرعين للأعضاء / الأنسجة، والمتبرعين بالدم، والزرع، إذا قدم الوالد أو الوصي اعتراضًا مكتوبًا. إذا قدم ولي الأمر أو الوصي اعتراضًا مكتوبًا، لن يكون قرار ولي الأمر أو الوصي هو سبب أي تأديب للطلاب، بما في ذلك التعليق أو الطرد. لا يوجد في هذا القسم ما يمنع التدريس في النظام الصحي أو النظافة أو الدورات التقليدية في علم الأحياء. يمكن لأولياء الأمور أو الأوصياء فحص المواد التعليمية لاستخدامها في أي فصل دراسي أو دورة تعليمية عن الجنس بالمنطقة التعليمية.

## الإخطار باستخدام المبيدات الحشرية

تحتفظ المنطقة فس سجل أولياء الأمور/الأوصياء على الطلاب الذين قاموا بالتسجيل لتلقي إخطار كتابي أو هاتفي قبل تطبيق مبيدات الآفات على أرض المدرسة. للإضافتك إلى القائمة، يرجى الاتصال بمدير البناء الخاص بطفلك.

سوف يتم الإخطار قبل استخدام المبيد. إشعار مسبق غير مطلوب إذا كان هناك تهديد وشيك للصحة أو الممتلكات.

## التقارير الإلزامية

يتعين على جميع موظفي المدرسة، بما في ذلك المعلمين والإداريين، بموجب القانون الإبلاغ فوراً عن أي وجميع الحالات المشتبه فيها لإساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم إلى إدارة خدمات الأطفال والأسرة في ولاية إلينوي (Illinois Department of Children and Family Services)

## معايير سلوكيات الموظفين

يمكن الحصول على مدونة السلوك الاحترافي للموظفين على الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية كما يمكن طلبها من مكتب المشرف العام (Superintendent). هذا المعايير بالخصوص تحدد السلوكيات المناسبة بين موظفي المدرسة والطلاب.

## سياسة الصحة والسلامة

تتطلب ولاية إلينوي من المناطق التعليمية أن يكون لديها سياسة تتعلق بالصحة والسلامة. الهدف من هذا المطلب هو تحسين البيئة الغذائية المدرسية، وتعزيز صحة الطلاب وتقليل النسبة المئوية للطلاب الذين يعانون من زيادة الوزن أو السمنة. طورت المنطقة التعليمية ١٢٦ إرشادات غذائية من أجل تعزيز خيارات الأطعمة والمشروبات الصحية. يفرض جزء من هذه الإرشادات أنه لن يكون هناك أي مواد غذائية تُباع أو تُقدم أثناء الغداء باستثناء برنامج الغداء الساخن، وأنه لن يكون هناك مواد غذائية خارجية لأعياد الميلاد أو الاحتفالات خلال اليوم الدراسي باستثناء الاحتفالات التي يقودها المعلم، والتي يجب أن تتوافق مع القوائم المقترحة للأطعمة الصحية المتوفرة في سياسة الصحة والسلامة الخاصة بنا. بناءً على طلب، تتوفر سياسة الصحة للمنطقة التعليمية ١٢٦ بمجملها.

## إجراءات الوصول والانصراف

يجب ألا يصل طلاب المرحلة الابتدائية إلى المدرسة قبل الساعة ٨:١٥ صباحًا وتبدأ الفصول في الساعة ٨:٢٥ صباحًا. يتم صرف طلاب المرحلة الابتدائية في الساعة ٢:٤٥ مساءً. كل يوم. يجب ألا يصل طلاب المدارس الإعدادية إلى المدرسة قبل الساعة ٨:١٥ صباحًا وتبدأ الفصول في الساعة ٨:٢٢ صباحًا. يتم صرف طلاب المدارس الإعدادية في الساعة ٢:٥٥ مساءً.

## الجدول الزمني لمدرسة بريري (Prairie) الإعدادية

التجمع الصباحي ٨:٢٢ - ٨:٣٢

الفترة الأولى ٨:٣٧ - ٩:٢١

الفترة الثانية ٩:٢٤ - ١٠:٠٨

الفترة الثالثة ١٠:١١ - ١٠:٥٥

الفترة الرابعة ١٠:٥٨ - ١١:٤٢

الغداء ١١:٤٢ - ١٢:٢٤

الفترة السادسة ١٢:٢٧ - ١:١١

الفترة السابعة ١:١٤ - ١:٥٨

الفترة الثامنة ٢:٠١ - ٢:٤٥

استشاري ٢:٤٨ - ٢:٥٥